

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ



ຄູ່ມືການສ້າງສູນແຫ່ງການພັດທະນາ
ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ
ສຳລັບສາຍສ້າງຄູ

ກົມສ້າງຄູ
ເມສາ 2016

ຄຳນຳ

ອີງຕາມທິດທາງນະໂຍບາຍຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມສ້າງຄູ, ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ, ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດການພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມ ສະບັບເລກທີ 4290/ສສກ/ສຄ/2012, ລົງວັນທີ 20/11/2012, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດສ້າງຄູລະບົບ/ ສາຍຮຽນຕ່າງໆ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນຫຼັກສູດ/ສາຍຮຽນໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຈະເປັນສະຖາບັນແຫ່ງການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ, ພ້ອມທັງສະແດງອອກເຖິງຄວາມດີເດັ່ນດ້ານການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນຂົງເຂດຂອງການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ການພົມເຜີຍແຜ່, ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ, ການຍື່ນຢືນດ້ານວຸດທິການສຶກສາ ແລະ ສະໜອງການກໍ່ສ້າງຄູທີ່ດີເດັ່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງແຜນງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ປະຖົມສຶກສາ, ມັດທະຍົມສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາພິເສດ ໃນການສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ ຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ, ດັ່ງນັ້ນ, ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອກຳນົດ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູໃຫ້ກາຍເປັນສູນແຫ່ງ ການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ (CODs and COEs) ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ (STEP), ປະຖົມສຶກສາ (PTEP) ແລະ ອະນຸບານສຶກສາ (PSTEP).

ນະໂຍບາຍນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈມາຍັງທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມພັດທະນາສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄະນະສຶກສາສາດຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູແຫ່ງຕ່າງໆ, ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແລະ ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄຳເຫັນ ແລະ ຂໍສະເໜີຕ່າງໆ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດໃນການປັບປຸງປຶ້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ. ຜ່ານການນຳໃຊ້ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ, ຫາກເຫັນວ່າມີຈຸດໃດທີ່ຍັງບໍ່ທັນແທດເໝາະ, ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳຈາກທ່ານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.



ຫົວໜ້າກົມສ້າງຄູ

ຈັນດີ ພິມມະບູ

ສາລະບານ

ຄຳນຳ.....	3
I. ຄວາມເປັນມາ ແລະ ເຫດຜົນຂອງຄູ່ມືການສ້າງສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດສຳລັບສາຍສ້າງຄູ.....	4
1. ຄວາມເປັນມາ	4
2. ເຫດຜົນ.....	4
II. ຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດສຳລັບການສຶກສາຢູ່ລາວ.....	6
III. ຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສຳລັບສາຍສ້າງຄູ ຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ.....	9
IV. ອົງປະກອບຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ.....	10
1. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ.....	10
2. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ.....	11
V. ຂັ້ນຕອນໃນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ.....	12
VI. ມາດຕະຖານຕຳສຸດ ຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສຳລັບສາຍສ້າງຄູ.....	14
VII. ການຮັບຮອງ/ການຮັບປະກັນຄວາມເປັນເລີດ.....	44
1. ການຮັບຮອງ/ຢັ້ງຢືນຫຼັກສູດສ້າງຄູ ແລະ ການຢັ້ງຢືນວິທະຍາຖານຂອງສະຖາບັນ.....	44
2. ນິຍາມ/ຄວາມໝາຍຂອງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຄູສອນຊັ້ນອະນຸບານ, ປະຖົມ ແລະ ມັດທະຍົມ.....	44
3. ລັກສະນະຄວາມແຕກຕ່າງ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງລະຫວ່າງ ສູນເປັນຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ.....	45
4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ລະດັບຄາດໝາຍຕຳສຸດ.....	46
5. ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອແລະຜົນປະໂຫຍດ.....	48
6. ເງື່ອນໄຂການຮັບຮອງ (ດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ).....	49
7. ຫຼັກການໃນການຮັບຮອງ ຢັ້ງຢືນ/ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ.....	50
8. ອາຍຸການໃນຖານະທີ່ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ.....	53
9. ລາຍການຮູບຮັກ RUBRIC/ລາຍການກວດກາ ສຳລັບການຢັ້ງຢືນ/ຮັບຮູ້.....	54
10. ຕາຕະລາງສະຫຼຸບສັງລວມການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສາຍສ້າງຄູ.....	64
ເອກະສານຄັດຕິດ.....	65
ເອກະສານຄັດຕິດທີ 1.....	66
ເອກະສານຄັດຕິດທີ 2.....	67
ເອກະສານຄັດຕິດທີ 3.....	68

ຄຳນຳ

ອີງຕາມທິດທາງນະໂຍບາຍຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມສ້າງຄູ, ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ, ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດການພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມ ສະບັບເລກທີ 4290/ສສກ/ສຄ/2012, ລົງວັນທີ 20/11/2012, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດສ້າງຄູລະບົບ/ ສາຍຮຽນຕ່າງໆ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການພັດທະນາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນຫຼັກສູດ/ສາຍຮຽນໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຈະເປັນສະຖາບັນແຫ່ງການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ, ພ້ອມທັງສະແດງອອກເຖິງຄວາມດີເດັ່ນດ້ານການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນຂົງເຂດຂອງການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ການພົມເຜີຍແຜ່, ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ, ການຍັງຢືນດ້ານວຸດທິການສຶກສາ ແລະ ສະໜອງການກໍ່ສ້າງຄູທີ່ດີເດັ່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງແຜນງານການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ, ປະຖົມສຶກສາ, ມັດທະຍົມສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາພິເສດ ໃນການສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ ຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ, ດັ່ງນັ້ນ, ຄູ່ມີສະບັບນີ້ ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອກຳນົດ, ລົງເສີມ ແລະ ພັດທະນາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູໃຫ້ກາຍເປັນສູນແຫ່ງ ການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ (CODs and COEs) ສຳລັບ **ການກໍ່ສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ (STEP), ປະຖົມສຶກສາ (PTEP) ແລະ ອະນຸບານສຶກສາ (PSTEP).**

ນະໂຍບາຍນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈມາຍັງທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມພັດທະນາສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄະນະສຶກສາສາດຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູແຫ່ງຕ່າງໆ, ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແລະ ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄຳເຫັນ ແລະ ຂໍສະເໜີຕ່າງໆ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດໃນການປັບປຸງປຶ້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ. ຜ່ານການນຳໃຊ້ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ, ຫາກເຫັນວ່າມີຈຸດໃດທີ່ຍັງບໍ່ທັນແທດເໝາະ, ຫວັງຢ່າງຍິ່ງວ່າຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳຈາກທ່ານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຫົວໜ້າກົມສ້າງຄູ

I. ຄວາມເປັນມາ ແລະ ເຫດຜົນ

1. ຄວາມເປັນມາ

ຄູ່ມືການສ້າງສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດສໍາລັບສະຖາບັນສ້າງຄູສະບັບນີ້ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຜ່ານການ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັນລະຫວ່າງພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍອີງໃສ່ປະສົບການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາໃນແຕ່ລະໄລຍະຈົນມາເຖິງປັດຈຸບັນ ແລະ ທ່າອ່ຽງໃນການພັດທະນາວຽກງານດັ່ງກ່າວໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ຕົ້ນປີ 2007 ໄດ້ລິເລີ່ມຄົ້ນຄວ້າວຽກງານພັດທະນາຄຸນນະພາບພາຍໃນຂອງວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ໃນປີ 2008 ໄດ້ສ້າງຄູ່ມືລະບົບກວດກາ-ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນວິທະຍາໄລຄູ (ສະບັບທໍາອິດ), ຈາກນັ້ນໄດ້ປັບປຸງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວໃນເດືອນພຶດສະພາ 2010 ແລະ ນໍາໃຊ້ຢູ່ວິທະຍາໄລຄູ 8 ແຫ່ງ ເລີ່ມແຕ່ສົກຮຽນ 2011-12 ຈົນເຖິງສົກຮຽນ 2013-14. ຕໍ່ຈາກນັ້ນ, ໃນປີ 2014 ໄດ້ປັບປຸງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວໂດຍເລັ່ງໃສ່ປັບປຸງກົນໄກດ້ານການຕິດຕາມ-ປະເມີນຜົນພາຍໃນຂອງວິທະຍາໄລຄູ, ເພີ່ມຕົວຊີ້ບອກດ້ານວິຊາການຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງເນື້ອໃນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ.

ນັບແຕ່ປີ 2014 ຫາກາງປີ 2015 ໄດ້ປັບປຸງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ ໂດຍມີຊ່ຽວຊານຍີ່ປຸ່ນ, ໂຄງການ SESDP ມາຊ່ວຍປັບມາດຕະຖານຕໍາສຸດຂອງສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງມາເປັນມາດຕະຖານຕໍາສຸດ ສໍາລັບສາຍສ້າງຄູ. ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ມີການຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ເພື່ອປັບປຸງຄູ່ມືນີ້ອີກ 2 ຄັ້ງ ຊຶ່ງຄັ້ງຫຼ້າສຸດ ຈັດຂຶ້ນໃນມື້ວັນທີ 23-24/04/2015 ຊຶ່ງມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງ, ວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ຄະນະສຶກສາສາດຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ 4 ແຫ່ງ.

ແນວຄວາມຄິດໃນການປັບປຸງຄັ້ງນີ້ແມ່ນ: 1) ກໍານົດມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ເກນຕໍາສຸດຂອງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກໍາ ແລະ ຄູ່ມືທີມີ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ມາດຕະຖານຕໍາສຸດຂອງສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ການຕິດຕາມ-ປະເມີນຜົນງານຂອງຄູ, ຄຸນສົມບັດ ແລະ ຈັນຍາບັນຄູ, ແຜນບັນຈຸການນໍາໃຊ້ຄູ- ທັງໃຫ້ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໃນສາຍສ້າງຄູ- 2) ກໍານົດມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ເກນສະເພາະສໍາລັບການປະຕິບັດຫຼັກສູດສ້າງຄູ ຊຶ່ງມີ 4 ຂັ້ນຕອນ ໃນການພັດທະນາຄຸນນະພາບຂອງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ແນໃສ່ສ້າງສະຖາບັນໃດໜຶ່ງໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນການກໍ່ສ້າງຄູສະເພາະສາຍວິຊາໃດໜຶ່ງໃນຕໍ່ໜ້າ.

2. ເຫດຜົນ

ເປັນຫຍັງຈຶ່ງຕ້ອງມີຄູ່ມືການສ້າງສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດສໍາລັບສາຍສ້າງຄູ? ຈຸດປະສົງເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສ້າງສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດບັນລຸຕາມແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ວາງໄວ້ ຊຶ່ງຄູ່ມືດັ່ງກ່າວໄດ້ກໍານົດມາດຕະຖານ ແລະ ເກນຕ່າງໆທີ່ສະໜອງສະພາບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຸນນະພາບ, ບັນດາກິດຈະກໍາ ແລະ ການລິເລີ່ມຕ່າງໆ ເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບສາຍພົວພັນລະຫວ່າງວິທີການດໍາເນີນອັນຫຼາກຫຼາຍກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ. ຄຸນປະໂຫຍດທີ່ສໍາຄັນຂອງການມີຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ມີດັ່ງນີ້¹:

¹ ປັບປຸງຈາກຄູ່ມື ສໍາລັບການກໍານົດຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດ, ພັດທະນາຂຶ້ນໂດຍກຸ່ມຊ່ຽວຊານ ດ້ານຂອບການປະກັນຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດ, ກຸມພາ 2012, ເຂົ້າໄດ້ທີ່ເວບໄຊ<http://unstats.un.org/unsd/dnss/docs-nqaf/GUIDELINES%208%20Feb%202012.pdf> ໃນວັນທີ 27 ພຶດສະພາ 2014.

- ສະໜອງກົນໄກທີ່ເປັນລະບົບ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການກໍານົດລັກສະນະສະເພາະຂອງຄຸນນະພາບ ແລະ ເພື່ອກໍານົດຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນທາງປະຕິບັດຕໍ່ການຕັດສິນໃຈແກ້ໄຂບັນຫາ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນມັນຈະ ຊ່ວຍກະຕຸ້ນ ແລະ ເພີ່ມທະວີການປະສານສົມທົບລະຫວ່າງຜູ້ຮ່ວມງານນໍາກັນຢູ່ພາຍໃນການຈັດຕັ້ງ;
- ເຮັດໃຫ້ຂະບວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມີຄວາມໂປ່ງໃສຫຼາຍຂຶ້ນດ້ວຍຄຸນນະພາບ ແລະ ສ້າງພາບພົດທີ່ດີໃຫ້ ແກ່ໜ່ວຍງານ/ສະຖາບັນ ກໍຄືສ້າງຄວາມເຊື່ອຖືໃນການເປັນຜູ້ສະໜອງການກໍ່ສ້າງຄຸນນະພາບດີ;
- ສະໜອງພື້ນຖານໃນການສ້າງ ແລະ ຮັກສາສະຖິຕິແຫ່ງຄຸນນະພາບໃຫ້ຄົງໄວ້ຢູ່ພາຍໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ປະ ກອບດ້ວຍ ອຸປະກອນ/ເອກະສານອ້າງອີງທີ່ເປັນປະໂຫຍດສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມ; ຊ່ວຍໃນການປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໄວ້ໃຫ້ຍາວນານ; ມັນແມ່ນກົນໄກການແລກປ່ຽນທາງດ້ານຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການບໍລິຫານດ້ານ ຄຸນນະພາບກັບຜູ້ສະໜອງການກໍ່ສ້າງຄຸນ, ອົງການຈັດຕັ້ງລະດັບຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງລະດັບສາກົນຕ່າງໆ.

SEAMEO-RIHED ໄດ້ສໍາຫຼວດເບິ່ງຕົວແບບຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງບັນດາປະເທດອາ ຊຽນ ແລະ ໄດ້ສັງເກດເຫັນວ່າ ໃນສະພາບທີ່ພາກພື້ນອາຊຽນຈະມີການເຊື່ອມສານເຂົ້າກັນນັ້ນ, ການຮັບປະກັນຄຸນ ນະພາບ ເປັນຂໍ້ກະແຈອັນໜຶ່ງໃນກົນໄກທີ່ເປັນເອກະພາບກັນ². ການທົບທວນດັ່ງກ່າວ, ອົງການ SEAMEO ໄດ້ ຊີ້ໃຫ້ເຫັນສອງວິທີການຫຼັກເພື່ອຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບ. ຄວາມເຂົ້າໃຈອັນທໍາອິດແມ່ນ: ໃຫ້ຄວາມໝາຍຂອງຊຸດມາດຕະຖານຕໍາສຸດທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄປກ່ອນ; ແນວຄວາມຄິດອັນທີສອງຂອງຄຸນນະພາບແມ່ນຈະສ້າງໃຫ້ມີຄວາມເປັນເລີດຂຶ້ນມາ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ສູງກ່ວາມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍາສຸດ. ເຫັນວ່າຄວາມເຂົ້າໃຈອັນທີສອງແມ່ນມີຄຸນປະໂຫຍດຫຼາຍສໍາລັບການສຶກສາຊັ້ນສູງ ລວມທັງການສ້າງຄຸນ. ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານສ້າງຄຸນໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງ-ເໝາະສົມ, ໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ເພື່ອເປົ້າໝາຍການຍົກຄຸນນະພາບໄປສູ່ຄວາມເປັນເລີດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ວຽກງານການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ຈິ່ງໝາຍເຖິງບັນດາວິທີການ/ຄູ່ມືທີ່ນໍາໃຊ້ເປັນທາງການ ເພື່ອສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈວ່າມີຄຸນນະພາບ. ບັນດາຄູ່ມືທີ່ນໍາໃຊ້ເປັນທາງການກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບເປັນການເສີມໃສ່ຂັ້ນຕອນສະເພາະ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ສະຖາບັນຕ່າງໆໄດ້ພັດທະນາຂຶ້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນການສຶກສາຂອງເຂົາເຈົ້າ³

SEAMEO-RIHED ຍັງໄດ້ສັງເກດຕື່ມອີກວ່າ ລະບົບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດຂອງປະເທດໃນເອເຊຍຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້ນັ້ນ ໂດຍທົ່ວໄປມີ 3 ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ຄື:

1. ເພື່ອບໍາລຸງຮັກສາຄຸນນະພາບການສຶກສາຊັ້ນສູງລວມທັງການສ້າງຄຸນ, ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບຄວາມສົນໃຈຂອງສາທາລະນະ.
2. ໃຫ້ພິຈາລະນາການລາຍງານການຕັດສິນໃຈຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ ຜ່ານການແລກປ່ຽນຄໍາຄິດຄໍາເຫັນຕ່າງໆກ່ຽວກັບສະຖານະພາບຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຫຼື ສະຖາບັນສ້າງຄຸນ/ວິທະຍາໄລຄູ, ແລະ
3. ເພີ່ມທະວີການວັດຜົນ ແລະ ການຮັບປະກັນດ້ານມາດຕະຖານ⁴

ລະບົບການສຶກສາຂອງຊາດທີ່ເຂັ້ມແຂງ ຍັງສາມາດສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງສະຖາ

² ອົງການ SEAMEO-RIHED, ກັນຍາ 2012. ຄໍານໍາຂອງປຶ້ມ “ການຄົ້ນຄ້ວາວິໄຈກ່ຽວກັບຮູບແບບການປະກັນຄຸນນະພາບຢູ່ບັນດາປະເທດອາຊຽນ: ໄປສູ່ຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຢູ່ເອເຊຍຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້” ເຂົ້າໄດ້ທີ່ເວບໄຊ http://www.rihed.seameo.org/wp-content/uploads/2013/FrequentlyRequested/SEAMEO_RIHED_QA_in_SEA_report_2012.pdf

³ Ibid. ໜ້າ 14

⁴ ຕາມເອກະສານຂອງ SEAMEO-RIHED, ໜ້າ 18.

ບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ໂດຍສະເພາະຄະນະສຶກສາສາດຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລ ຄູ່ແຫ່ງຕ່າງໆ, ໂດຍການເພີ່ມການຮັບຮູ້ຊຶ້ງກັນ ແລະ ກັນ, ໃຫ້ຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການໂອນໜ່ວຍກິດການ ຮຽນລະຫວ່າງກັນ. ລະບົບການສຶກສາແຫ່ງຊາດເຫຼົ່ານີ້ ສ່ວນຫຼາຍລວມມີອົງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ຂອບ ຈຸດທິການສຶກສາ, ຂະບວນການຮັບຮອງວິທະຍາຖານະ, ການຕິດຕາມຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຂະບວນການຮັບປະກັນ ຄຸນນະພາບ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ.

APQN ສະເໜີວ່າ ໄດ້ມີການຄົ້ນພົບສາມວິທີການຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂັ້ນພື້ນຖານຢູ່ໃນພາກ ພື້ນຄື: ການຮັບຮອງວິທະຍາຖານະ, ການວັດຜົນ ແລະ ການກວດສອບຄຸນນະພາບ. ການຮັບຮອງວິທະຍາຖານະ ຈະເປັນຕົວແບບທີ່ຈະຕີລາຄາວ່າສະຖາບັນ ຫຼື ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມກັບສະຖານະພາບ ຫຼື ຢູ່ໃນລະດັບເລີ່ມ ຕົ້ນ. ການທີ່ເວົ້າວ່າ “ ແມ່ນ ” ຫຼື “ ບໍ່ ” ນັ້ນ ອາດມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຮັບຮູ້ສະຖາບັນນັ້ນວ່າ ເປັນສະຖາບັນການສຶກ ສາຊັ້ນສູງ (ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ) ຫຼື ມີຄວາມສາມາດຮັບເອົາເງິນທຶນໃນລະດັບ ຂອງລັດຖະບານໄດ້. ວິທີການວັດຜົນແມ່ນການວິໄຈຜົນໄດ້ຮັບ. ຈຸດພິເສດຂອງຜົນໄດ້ຮັບຈາກການວັດຜົນແມ່ນ ການຈັດອັນດັບ, ຈະແມ່ນຜົນທີ່ເປັນຕົວເລກ, ເປັນຂໍ້ຄວາມ ຫຼື ເປັນການພັນລະນາກໍຕາມ. ສຸດທ້າຍ, ການກວດ ສອບດ້ານວິຊາການແມ່ນໄດ້ສຸມໃສ່ຂະບວນການທີ່ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຫຼື ສະຖາບັນສ້າງຄູ/ວິທະຍາໄລຄູ ນຳໃຊ້ ເພື່ອຕິດຕາມມາດຕະຖານດ້ານວິຊາການຂອງເຂົາເຈົ້າ.

II. ຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດ ສຳລັບການສຶກສາຢູ່ລາວ

ສ.ປ.ປ ລາວ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງສູນມາດຕະຖານທາງການສຶກສາ ແລະ ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (ESQAC) ໃນປີ 2008 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ, ໃຫ້ເປັນອົງການຂອງລັດຖະບານຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມການ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ. ESQAC ມີຖານະເປັນອົງການໜຶ່ງທີ່ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບການພັດທະນາ ນະໂຍບາຍຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ລະບົບຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ສຳລັບທຸກສາຍການສຶກສາໃນທົ່ວປະເທດ. ອົງການດັ່ງກ່າວ ຍັງຕ້ອງພັດທະນາມາດຕະຖານການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃນທຸກລະດັບ, ສ້າງເຄື່ອງມືສຳລັບການວັດຜົນຄຸນນະພາບ, ລະບຽບການ ແລະ ກຳນົດລະບົບການຮັບຮອງວິທະ ຍະຖານະຂອງຊາດ.

ໃນບັນດາຂັ້ນຕອນທີ່ສູນໄດ້ປະຕິບັດມານັ້ນ, ໄດ້ລວມເອົາການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການອອກນະໂຍ ບາຍ ຊຶ່ງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາໄດ້ປະກາດນຳໃຊ້ ໂດຍກຳນົດວ່າ ມະຫາວິທະຍາໄລຈະຕ້ອງຈັດຕັ້ງ ໜ່ວຍງານຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂຶ້ນຄູ່ກັນທັງຢູ່ໃນລະດັບຫ້ອງການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ແລະ ຢູ່ໃນຄະນະ ຕ່າງໆ, ເມື່ອຈັດຕັ້ງຂຶ້ນແລ້ວ ຈະຕ້ອງເຮັດໜ້າທີ່ດຳເນີນການປະເມີນຜົນຕົນເອງ ແລະ ສ້າງລະບຽບການດຳເນີນງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການປະເມີນຜົນຈາກພາຍນອກ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃນປີ 2013 ກໍໄດ້ມີຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 2608 ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານດຳລັດຂອງສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ.

ໃນເດືອນ ພຶດສະພາ ປີ 2010, ສູນຮັບປະກັນຄຸນນະພາບໄດ້ກຽມແຜນຍຸດທະສາດການຮັບປະກັນຄຸນ ນະພາບການສຶກສາ (EdQUASP) ສຳລັບປີ 2011-2020 ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບສິ່ງທ້າທາຍ ຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

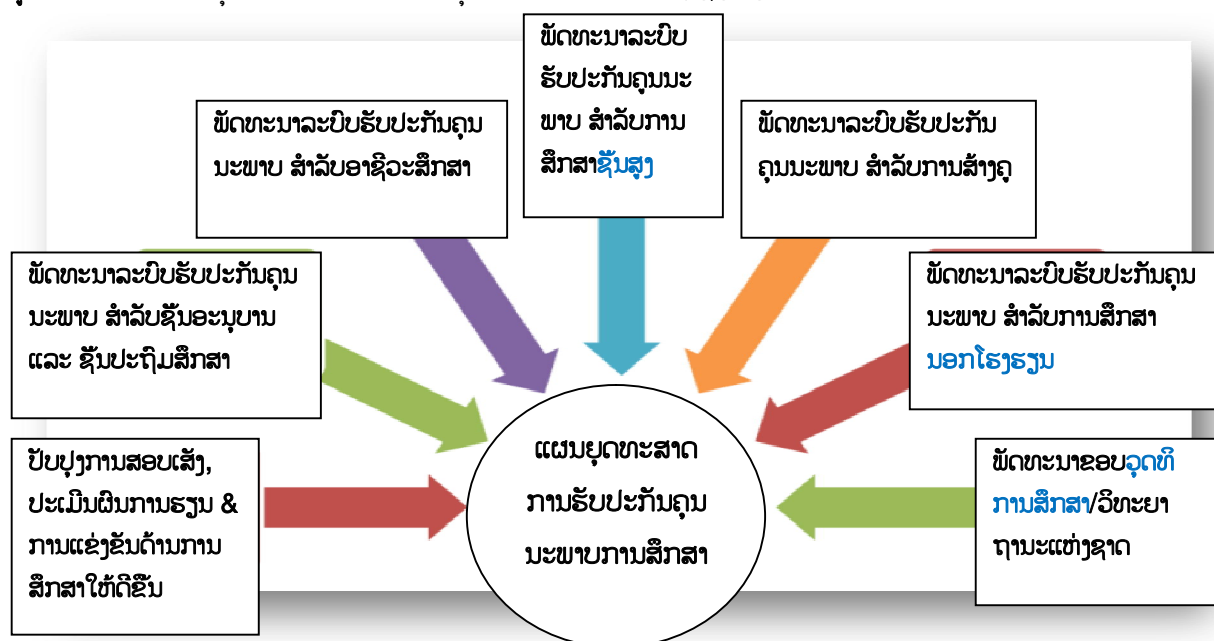
ຄຸນນະພາບການສຶກສາຍັງຕໍ່າ ຍັງບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ ແລະ ຕະຫຼາດແຮງ ງານໄດ້ ແລະ ຍັງມີມາດຕະຖານດຳເນີນທຽບກັບມາດຕະຖານສາກົນ. ການລົບລ້າງຄວາມບໍ່ຮູ້ໜັງສືຍັງດຳເນີນໄປ ຕາມທ່າອ່ຽງສະໄໝນິຍົມ, ຄຸນນະພາບຍັງບໍ່ສູງ ແລະ ຍັງຂາດລະບຽບການທີ່ຈຳເປັນເພື່ອການຍອມຮັບ ແລະ ການ

ໂອນຈາກການສຶກສານອກລະບົບໄປເປັນການສຶກສາໃນລະບົບ. ການສຶກສາພາກເອກະຊົນຍັງຂາດການບໍລິຫານຈັດການທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ຢ່າງແໜ້ນໜາ, ເປັນລະບຽບ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.⁵

ແຜນຍຸດທະສາດການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ/EdQUASP ຍັງໄດ້ກ່າວຕື່ມວ່າ ລະບົບຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ມີກົນໄກສໍາລັບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈຢ່າງເຕັມສ່ວນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກໍຍັງບໍ່ທັນເຮັດໄດ້ຢ່າງຄົບຊຸດ. ຍັງມີຄວາມຕ້ອງການມາດຕະຖານຄຸນນະພາບທີ່ວ່າໄປຢູ່ໃນແຕ່ລະລະດັບເພື່ອເປັນຈຸດມາດຕະຖານອ້າງອີງໃນການຜັນຂະຫຍາຍໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ. ໃນປັດຈຸບັນ, ການລິເລີ່ມປະຕິບັດທີ່ຄູ່ຂະໜານກັນຢູ່ນັ້ນ ໃນທີ່ສຸດ ກໍຈະໂຮມເຂົ້າກັນເປັນຂອບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຄຸນນະພາບແຫ່ງຊາດ.

ເນື້ອໃນຂອງແຜນຍຸດທະສາດການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ/EdQUASP ທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ ອາດສັງລວມຕາມແຜນພູມຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຢູ່ໃນຮູບທີ 1.

ຮູບທີ 1: ເນື້ອໃນແຜນຍຸດທະສາດການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ/EdQUASP ໃນສະບັບເດືອນພຶດສະພາ ປີ 2010 ⁶



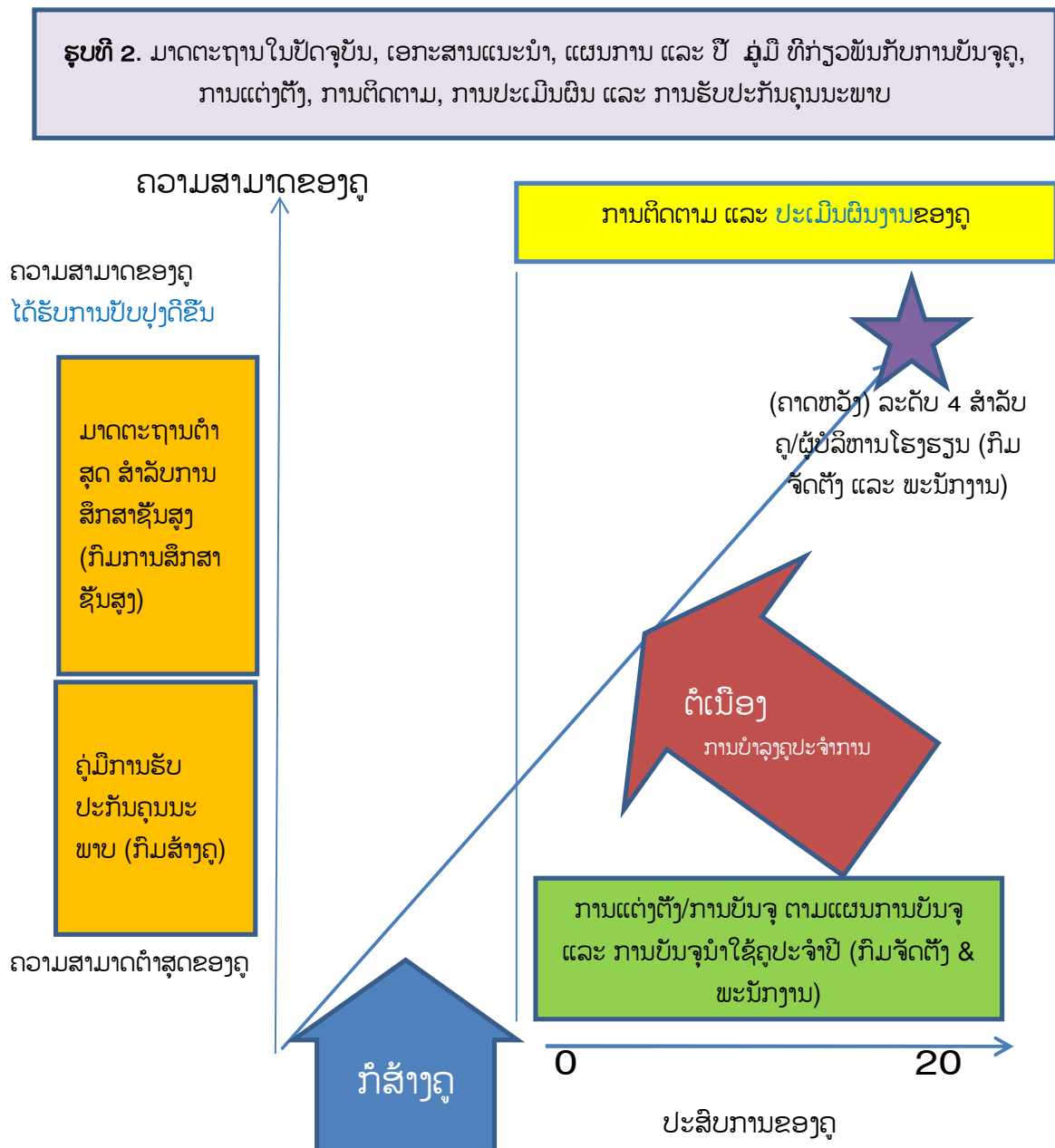
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາໄດ້ພັດທະນາ ແລະ ອອກແຜນການ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ມາດຕະຖານ ເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານສ້າງຄູ, ການປະເມີນຜົນຄູ, ການບັນຈຸຄູ ແລະ ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ. ໃນບັນດາແຜນການ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ມາດຕະຖານ ແລະ ເອກະສານແນະນຳດັ່ງກ່າວ, ລວມມີເອກະສານ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຄູ່ມືແນະນຳການສ້າງແຜນການບັນຈຸ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄູປະຈຳປີ, ເດືອນທັນວາ 2013
2. ຄູ່ມືການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນງານຂອງຄູ (TPME), ເດືອນທັນວາ 2013
3. ມາດຕະຖານຕຳສຸດຂອງສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ເດືອນກໍລະກົດ 2013

⁵ ມາດຕາ 1.2 ແຜນຍຸດທະສາດການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ສໍາລັບໄລຍະ 2011-2020 (ພຶດສະພາ 2010)

4. ຄູ່ມືຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນສະຖາບັນສ້າງຄູ (ກົມສ້າງຄູ), ເດືອນພຶດສະພາ 2010
5. ຄູ່ມືປະເມີນຜົນຄຸນນະພາບພາຍໃນສະຖາບັນສ້າງຄູ (ກົມສ້າງຄູ), ສະບັບດັດແກ້ (ກໍລະກົດ 2013 ແລະ ເມສາ 2014)

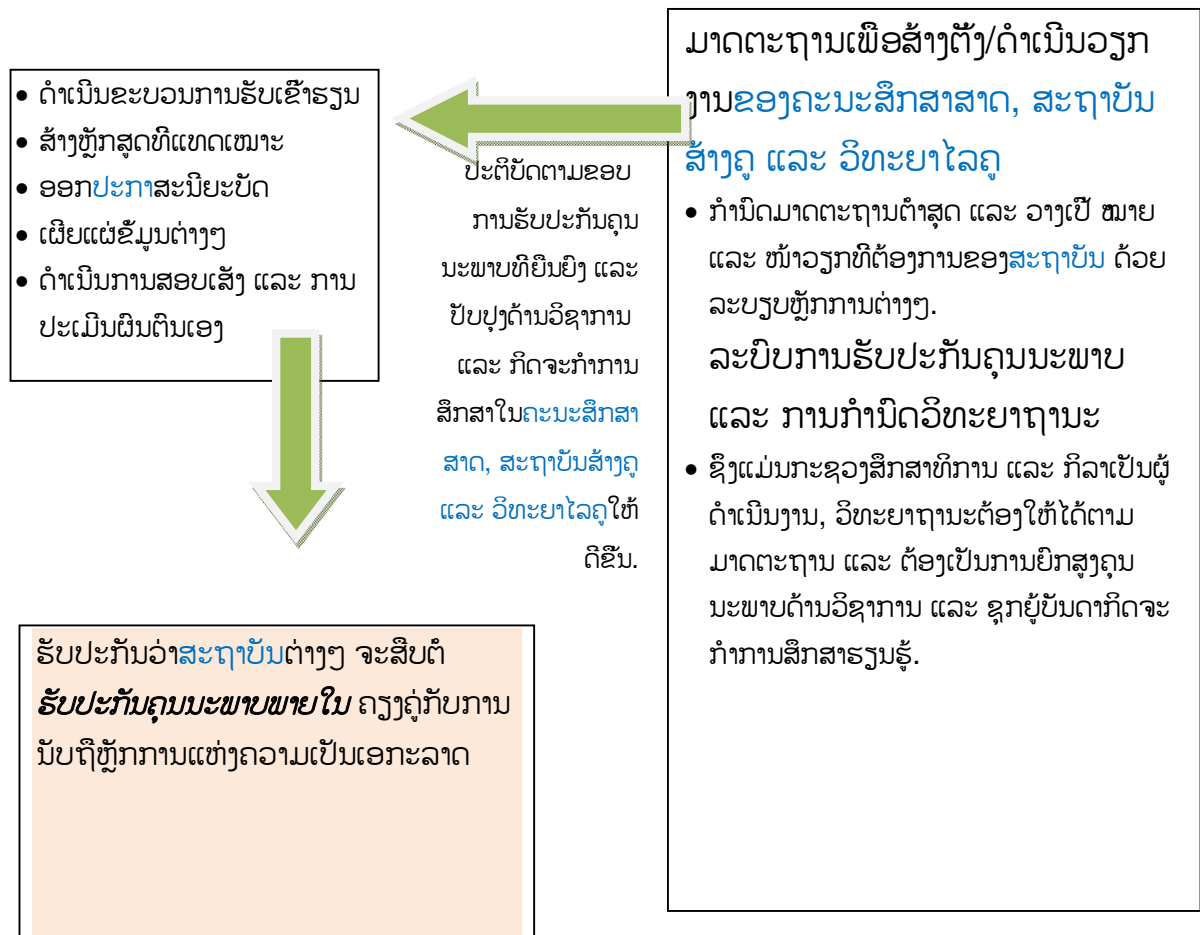
ມາດຕະຖານ, ເອກະສານແນະນຳ, ແຜນການ ແລະ ປຶ້ມຄູ່ມື ໄດ້ຖືກສັງລວມເປັນພາບຂ້າງລຸ່ມນີ້:



ແຜນພູມຂ້າງເທິງ ແມ່ນການສະເໜີຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສໍາລັບວຽກງານສ້າງຄູ (NQAF-TE) ຊຶ່ງໄດ້ຮວບຮວມເຂົ້າກັນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ, ເຄື່ອງມື ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາໃນລະບົບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການສຶກສາ. ມັນຍັງຊ່ວຍເຕີມຊ່ອງຫວ່າງຢູ່ໃນຂະບວນ ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມໝັ້ນໃຈວ່າ ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ບຸກຄົນ ໄດ້ລົງທຶນໃສ່ດ້ານເວລາ ແລະ ດ້ານການເງິນສໍາລັບການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ. ນອກນັ້ນ ມັນຍັງເປັນການສະໜອງຄວາມສອດຄ່ອງ ກັນລະຫວ່າງການລິເລີ່ມຕ່າງໆໃນວຽກງານສ້າງຄູ ທັງ

ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກຂອງໂຄງການພັດທະນາຊຸມມັດທະຍົມສຶກສາ (SESDP).

III. ຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານສ້າງຄູ ຢູ່ ສ.ປ.ປ ລາວ



ເຄື່ອງມື ເຊັ່ນລາຍການກວດສອບມາດຕະຖານ ແລະ ເກນການປະເມີນ/RUBRICS ຂອງຕົວຊີ້ບອກທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້ ເປັນເຄື່ອງມືທີ່ວ່າໄປ ສຳລັບການປະເມີນຜົນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ, ຈະຊ່ວຍຂອບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບນີ້ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.

IV. ອົງປະກອບຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ

ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ລວມມີສອງອົງປະກອບ ຄື⁷:

1. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ໝາຍເຖິງການປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນ ສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູເອງ ໃນຮູບແບບຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງ ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ.
2. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ແມ່ນກົນໄກການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງສະຖາບັນການ ສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ ຊຶ່ງດຳເນີນລະຫວ່າງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູດ້ວຍກັນ ຫຼື ດຳເນີນໂດຍອົງກອນຈາກພາຍນອກ.

ດັ່ງນັ້ນ, ໃນຂະນະທີ່ການອອກແບບຂະບວນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ແມ່ນເພື່ອຝຶນສຳ ເລັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້, ຂະບວນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ກໍຈະເນັ້ນໜັກຫຼາຍ ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາ, ວ່າຄະນະສຶກສາສາດ (ມະຫາວິທະຍາໄລ), ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະ ຍາໄລຄູແຕ່ງຕ່າງໆ ຈະບັນລຸຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ຫຼືບໍ່. ເພື່ອຄວາມສະດວກ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ ຄວາມສັ້ນລົງ, ຕໍ່ຈາກນີ້ໃນບາງກໍລະນີ ຈະນຳໃຊ້ຄຳສັບ “ສະຖາບັນ” ແທນ “ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນ ສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ”.

1. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ.

1.1 ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍໃນ:

- ຄະນະບໍດີຄະນະສຶກສາສາດ/ອະທິການບໍດີສະຖາບັນສ້າງຄູ/ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລຄູເປັນປະທານ ແລະ ເປັນຜູ້ນຳພາປະຕິບັດ
 - ຮອງຄະນະບໍດີຄະນະສຶກສາສາດ/ຮອງອະທິການບໍດີສະຖາບັນສ້າງຄູ/ຮອງຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລຄູ (ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບການວັດຜົນ-ປະເມີນຜົນ) ເປັນຮອງປະທານ
 - ຫົວໜ້າຫ້ອງການການວັດຜົນ-ປະເມີນຜົນ ເປັນກຳມະການ
 - ພະນັກງານຈາກຫ້ອງການການວັດຜົນ-ປະເມີນຜົນ ເປັນເລຂານຸການ
- ພະນັກງານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເປັນສະມາຊິກເພີ່ມຕື່ມ, ແມ່ນອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງ, ຈາກບັນດາ ພາກສ່ວນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງສະພາວິຊາການ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນ
 - ຜູ້ຕາງໜ້າຝ່າຍບໍລິຫານ/ວິຊາການ
 - ຜູ້ຕາງໜ້າຄູສອນ
 - ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ

⁷ Harvey, L (ມັງກອນ 2011). ປະມວນຄຳສັບ ການວິເຄາະດ້ານຄຸນນະພາບ, ຍົກຂຶ້ນໃນເອກະສານຂອງ SEAMEO -RIHED ໜ້າ 17.

- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ຜູ້ຕາງໜ້ານັກຮຽນ/ນັກສຶກສາສະຖາບັນ

1.2 ຫນ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍໃນ

- ກະກຽມແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ງົບປະມານ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນ
- ດຳເນີນການເກັບກຳ ແລະ ບໍລິຫານຂໍ້ມູນ, ວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ການລາຍງານ
- ສຶກສາຂໍ້ມູນທີ່ພະແນກປະເມີນຜົນກົມສ້າງຄູ ແລະ ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະໜອງໃຫ້
- ກະກຽມຫຼັກຖານ (ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ) ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນ.
- ກະກຽມບົດລາຍງານ ຊຶ່ງປະກອບມີການສັງລວມຫຍໍ້ການປະເມີນຜົນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ລວມທັງຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ກົມສ້າງຄູ.

ກົມສ້າງຄູ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະລົງກວດກາການປະຕິບັດຕົວຈິງ (ທັງໝົດ ຫຼື ແບບສຸ່ມຕົວຢ່າງ) ເພື່ອຢັ້ງຢືນການລາຍງານຂອງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ.

ຄວາມຖີ່ຂອງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ຈະມີໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ສິກຮຽນ ໃນຕອນທ້າຍພາກຮຽນທີ 2.

2. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ

2.1 ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ:

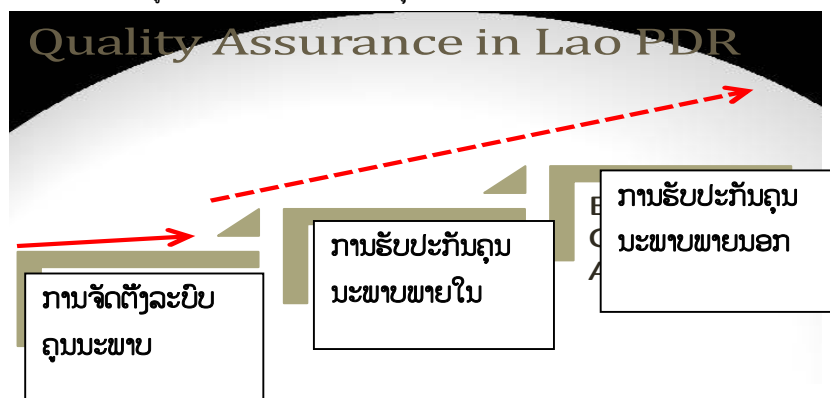
- ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມສ້າງຄູ ເປັນປະທານ
- ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກປະເມີນຜົນ ກົມສ້າງຄູ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະປະເມີນຜົນ
- ຜູ້ຕາງໜ້າພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກົມສ້າງຄູ
- ຜູ້ຕາງໜ້າກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ (ຖ້າເຫັນວ່າເໝາະສົມ)
- ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ (PESS)
- ນັກປະເມີນຜົນຈາກສະຖາບັນແຫ່ງອື່ນ (ຖ້າເຫັນວ່າເໝາະສົມ)
- ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສູນມາດຕະຖານ ແລະ ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ (ESQAC)

2.2 ຫນ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ

- ປະສານສົມທົບກັບສະຖາບັນ ໃນການກະກຽມການເຮັດວຽກປະເມີນຜົນຂອງເຂົາເຈົ້າ
- ມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກ, ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນ ຈາກກົມສ້າງຄູ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ປະສານສົມທົບກັບສະຖາບັນ ໃນການກະກຽມການເຮັດວຽກປະເມີນຜົນຂອງເຂົາເຈົ້າ - ມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກ, ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ບັນຊີລາຍຊື່ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນຈາກກົມສ້າງຄູ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

- ເປີດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບຜູ້ຕາງໜ້າຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຊີ້ແຈງ ແລະ ໃຫ້ເຫດຜົນກ່ຽວກັບບາງຂໍ້ສັງເກດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະຖາບັນ
- ກະກຽມ ແລະ ສົ່ງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນ ໃຫ້ສະຖາບັນ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ຮູບທີ 4. ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບໃນ ສ.ປ.ປ ລາວ⁸



V. ຂັ້ນຕອນໃນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ

ຂັ້ນຕອນໃນຂະບວນການການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຈະດຳເນີນການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ⁹

ຄະນະປະເມີນຜົນ	ກ່ອນການປະເມີນຜົນພາຍໃນ	ໄລຍະປະເມີນຜົນຢູ່ສະຖາບັນ (2-3 ວັນ)	ຫຼັງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ແລະ ກ່ອນການປະເມີນຜົນພາຍນອກ
ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍໃນ	- ປະຖົມມິເທດ ພະແນກປະເມີນຜົນ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກທີ່ຈະນຳໃຊ້ - ວາງແຜນຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ງົບປະມານ ສຳລັບການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ສຳລັບການປະເມີນຜົນພາຍໃນ - ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງການໄປຫາສະຖາບັນເພື່ອສະເໜີຕາຕະລາງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ - ມອບໝາຍວຽກກະກຽມໃຫ້	- ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນທີ່ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີໂດຍພະແນກປະເມີນຜົນໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດ - ພິຈາລະນາຄືນກ່ຽວກັບການສັງເກດເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຂອບເຂດການປະເມີນເພື່ອຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ - ສົນທະນາກັບຄະນະບໍລິຫານ, ຄູສອນ, ພະນັກງານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ - ຢ່າງເລາະເບິ່ງອາຄານຫ້ອງຮຽນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆອ້ອມຂ້າງສະຖາບັນ - ຕົ້ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນຖັດຄະແນນໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຕົວຊີ້ບອກຂອງ	- ສົ່ງບົດສະຫຼຸບລາຍງານສຸດທ້າຍໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ - ກະກຽມທຸກເອກະສານທີ່ມີ ຕາມທີ່ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກຕ້ອງການ - ປັບປຸງ ຫຼື ດັດແກ້ບົດລາຍງານເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ - ນຳສະເໜີບົດລາຍງານສັງລວມຫຍໍ້ການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກພິຈາລະນາ - ສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ; ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງຕາມພາລະ

⁸ ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ, “ສະພາບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບໃນ ສ.ປ.ປ ລາວ, (ບໍ່ມີວັນທີ)

⁹ ຄັດຈາກປີ ມີການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ສຳລັບສະຖາບັນສ້າງຄູ, ສະບັບດັດແກ້ 3, ເມສາ 2014

ຄະນະປະເມີນ ຜົນ	ກ່ອນການປະເມີນຜົນ ພາຍໃນ	ໄລຍະປະເມີນຜົນຢູ່ສະຖາບັນ (2-3 ວັນ)	ຫຼັງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ແລະ ກ່ອນການປະເມີນພາຍນອກ
	ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງຕາຕະລາງເຮັດວຽກ/ເວລາ • ຮັບ ແລະ ຮວບຮວມຂໍ້ມູນການປະເມີນຜົນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈາກພະແນກປະເມີນຜົນ • ຮວບຮວມຂໍ້ມູນທັງໝົດ ແລະ ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນເກັບມ້ຽນໄວ້ໃນແຟ້ມ ຫຼື ຕູ້ເອກະສານຂອງຄະນະກຳມະການເພື່ອທົບທວນຄືນ	ການໃຫ້ຄະແນນໃນຕາຕະລາງ • ສັງລວມຄະແນນຂອງຄະນະກຳມະການທຸກຄົນ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການຄືນພົບຕົ້ນຕໍ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະຕ່າງໆ • ຂຽນຮ່າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມເຫັນສ່ວນຫຼາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການລວມຄະແນນ, ສິ່ງທີ່ຄືນພົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະຕ່າງໆ • ສະເໜີໂດຍຫຍໍ້ຮ່າງເອກະສານກ່ຽວກັບ ສິ່ງທີ່ຄືນພົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະຕ່າງໆໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານສະຖາບັນຊາບ ເພື່ອປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຕື່ມ. • ປັບປຸງ ແລະ ຜ່ານຄະແນນ ແລະ ບົດລາຍງານຄັ້ງສຸດທ້າຍໂດຍພິຈາລະນາ ຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຈາກການລາຍງານຫຍໍ້ກັບຄະນະບໍລິຫານສະຖາບັນ	ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ໄດ້ກຳນົດ. • ນຳສະເໜີເອກະສານທັງໝົດທີ່ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກຕ້ອງການ • ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມກວດກາ-ປະເມີນຜົນ • ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກໃນການປຶກສາຫາລືຂັ້ນສຸດທ້າຍ ແລະ ຮ່ວມກັນຕົກລົງເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານຫຍໍ້ກ່ຽວກັບຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະເມີນຜົນພາຍນອກຊຶ່ງລວມທັງການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດຕ່າງໆ • ກະກຽມບົດລາຍງານສັງລວມຫຍໍ້ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນພາຍໃນ (internal M & E)
ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ	• ສົ່ງຈົດໝາຍທາງການ ໃຫ້ສະຖາບັນ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຂະບວນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ; ມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ແກນການປະເມີນຜົນ, ວິທີການໃຫ້ຄະແນນ, ຕາຕະລາງເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລາຍຊື່ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍນອກ • ປະສານສົມທົບກັບສະຖາບັນເພື່ອຢ້ຽມຢາມຕາຕະລາງການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຂົາເຈົ້າ	• ປະຊຸມຮ່ວມກັບຄະນະບໍລິຫານສຶກສາສາດ, ອະທິການສະຖາບັນສ້າງຄູ, ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ຄະນະກຳມະການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງ, ຂະບວນການ/ວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ໃນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ແລະ ຄຳຖາມເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບບົດລາຍງານຂອງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ • ບັນດາສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການນຳກັນ ຈະໃຫ້ຂໍ້ສັງເກດໃນເບື້ອງຕົ້ນໃສ່ໃນບົດລາຍງານຂອງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ການກວດສອບ ແລະ ການໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຂອງບັນຫາ • ປຶກສາຫາລືຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະຖາບັນ- ຄະນະບໍລິຫານ, ນັກສຶກສາ	• ປັບປຸງບົດລາຍງານ • ສະເໜີ/ນຳສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ສະຖາບັນ • ປັບປຸງບົດລາຍງານໂດຍອີງຕາມການສະເໜີ/ສ່ອງແສງຈາກສະຖາບັນ • ສະເໜີ/ນຳສົ່ງບົດລາຍງານທີ່ໄດ້ປັບປຸງໃນຂັ້ນສຸດທ້າຍນັ້ນໃຫ້ສະຖາບັນ ແລະ ເກັບມ້ຽນໄວ້ໃນພະແນກປະເມີນຜົນກົມສ້າງຄູ

ຄະນະປະເມີນ ຜົນ	ກ່ອນການປະເມີນຜົນ ພາຍໃນ	ໄລຍະປະເມີນຜົນຢູ່ສະຖາບັນ (2- 3 ວັນ) ແລະ ອື່ນໆ	ຫຼັງການປະເມີນຜົນພາຍໃນ ແລະ ກ່ອນການປະເມີນພາຍນອກ

VI. ມາດຕະຖານຕໍາສຸດ ຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສໍາລັບສາຍສ້າງຄູ

1. ເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນເອກະສານອ້າງອີງໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການພັດທະນາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ, ວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນໃນແຕ່ລະປີ.
2. ເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນເອກະສານຄວບຄູ່ກັບສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງອື່ນໆ ໃນການຕິດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງການສ້າງຄູມີອາຊີບ.

ການໃຫ້ລະດັບ/ຄະແນນຕາມແກນປະເມີນຜົນແບບຮູບຮິກ (Rubrics). ການໃຫ້ຄະແນນແບບຮູບຮິກນີ້ ໃຊ້ສໍາລັບການປະກັນຄຸນນະພາບຂອງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ, ວິທະຍາໄລຄູ ມີ 5 ລະດັບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ລະດັບ/ຄະແນນ 5: ດີຫຼາຍ
- ລະດັບ/ຄະແນນ 4: ດີ
- ລະດັບ/ຄະແນນ 3: ພໍໃຊ້
- ລະດັບ/ຄະແນນ 2: ອ່ອນ
- ລະດັບ/ຄະແນນ 1: ອ່ອນຫຼາຍ

ມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກລາຍການກວດສອບນີ້ ຖືກຈັດເປັນ 10 ມາດຕະຖານ ແລະ 50 ຕົວຊີ້ບອກ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	ມາດຕະຖານ	ຈຳນວນຕົວຊີ້ບອກ
I	ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍ	3
II	ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ	6
III	ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ	8
IV	ຫຼັກສູດ	5
V	ປະສິດທິຜົນຂອງການຮຽນ-ການສອນ	3
VI	ການສົ່ງເສີມນັກຮຽນ/ນັກສຶກສາ	7
VII	ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້	8
VIII	ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	3
IX	ລະບົບການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ	4
X	ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ	3
ລວມຈຳນວນຕົວຊີ້ບອກ (ບໍ່ໄດ້ນັບຈຳນວນຕົວຊີ້ບອກຈຳນວນ 11 ຕົວທີ່ບັນຈຸ ໃນຂັ້ນຕອນທີໜຶ່ງໃນ 4 ຂັ້ນຕອນຂອງການພັດທະນາສະຖາບັນສ້າງຄູ)		50

ມາດຕະຖານຕໍາສຸດທີ່ບໍ່ໄດ້ຈັດອັນດັບ/ໃຫ້ຄະແນນ; ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງໄດ້ປະກອບລາຍການກວດສອບເພີ່ມຕື່ມ ຊຶ່ງມີຕົວຊີ້ບອກ ພ້ອມກັບເກນການໃຫ້ຄະແນນແບບຮູບຮິກໃນ 5 ລະດັບ/ຄະແນນ ເພື່ອສະດວກໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ມາດຕະຖານທີ 1: ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ, ເປົ້າໝາຍ

ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ຂອງສະຖາບັນ ໄດ້ກຳນົດຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບສະຖາບັນ ກິດຈະກຳດ້ານການສຶກສາແລະ ບົດບາດ/ພາລະກິດຢູ່ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ, ວິທະຍາໄລຄູ. ການກຳນົດວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ຂອງສະຖາບັນ ຈະຕ້ອງຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງປະເທດ ແລະ ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ ປະຊາສຳພັນ ໂຄສະນາ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ປຶ້ມ, ເວັບໄຊ ແລະ ອື່ນໆ ແລະ ມີຄວາມພ້ອມ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມມຸ່ງຫວັງຂອງນັກສຶກສາ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ. ມີການສະແດງໃຫ້ເຫັນຫຼັກຖານວ່າ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆໄດ້ຕອບຮັບວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດຂອງສະຖາບັນ ແລະ ພາກສ່ວນວິຊາການທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່ ກໍໄດ້ມີທ່າອ່ຽງໄປຕາມທິດທາງນີ້ເຊັ່ນກັນ. ນອກຈາກນີ້, ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂປັບປຸງກ່ຽວກັບວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ຍັງໄດ້ປະຕິບັດຢູ່ຕາມຄວາມຈຳເປັນ.

ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ເປັນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
1 ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຖືກກຳນົດຢ່າງຈະແຈ້ງແລະ ທຸກພາກສ່ວນໄດ້ຮັບຮູ້	ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາລະກິດ (VMG)ໄດ້ຖືກກຳນົດຂຶ້ນຢ່າງຈະແຈ້ງ. ເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນສິ່ງຢື່ນ ເຄື່ອນຄວາມຈຳໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງຫຼາຍ ໂດຍສະເພາະແມ່ນພະນັກງານ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຄູທຸກຄົນໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ວິທະຍາໄລຄູ; ຜູ້ປົກຄອງ/ພໍ່ແມ່ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຄູທຸກຄົນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ/ລະດັບຊາດ ໂດຍຜ່ານການຕິດຕໍ່ສື່ສານແລະ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆທີ່ເປັນທາງການເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ປຶ້ມ, ໂປສະເຕີ, ເວບໄຊ ແລະ ສື່ອື່ນໆ.	5		
	ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ (VMG)ໄດ້ຖືກກຳນົດຂຶ້ນຢ່າງຈະແຈ້ງ, ເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງແລະ ເປັນສິ່ງຢື່ນ ເຄື່ອນຄວາມຈຳໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງຫຼາຍ ໂດຍສະເພາະແມ່ນພະນັກງານ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຄູທຸກຄົນໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງ/ພໍ່ແມ່ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຄູຈຳນວນໜຶ່ງ ໂດຍຜ່ານການຕິດຕໍ່ສື່ສານແລະ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆທີ່ເປັນທາງການເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ປຶ້ມ, ໂປສະເຕີ, ເວບໄຊ ແລະ ສື່ອື່ນໆ.	4		
	ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ (VMG)ໄດ້ຖືກກຳນົດຂຶ້ນຢ່າງຈະແຈ້ງ, ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ຄູອາຈານ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໃນສະຖາບັນເປັນທີ່ຮູ້ຈັກ.	3		

	ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ໃນ ເອກະສານ ແຕ່ບໍ່ມີການເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ. ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງບໍ່ເປັນ ທີ່ຮູ້ຈັກຂອງຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	2		
	ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາລະກິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ	1		
2 ຈຸດໝາຍກໍ່ສ້າງສອດ ຄ່ອງກັບພາລະໜ້າທີ່ , ແທດເໝາະກັບທ່າ ແຮງແລະທິດທາງ ການພັດທະນາຂອງ ສະຖາບັນ, ຕອບສະ ໜອງໄດ້ຕໍ່ຄວາມ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ໃນການພັດທະນາ ຂອງປະເທດ, ທ້ອງ ຖິ່ນ, ການເຊື່ອມ ໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະການພັດທະນາ ດ້ານວິຊາການຂອງ ຂະແໜງການ	ການກຳນົດເປົ້າໝາຍຊັດເຈນມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ຄວາມສາມາດທີ່ບົມຊ້ອນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ທິດທາງໃນອະນາຄົດ ຂອງຄະນະສຶກສາສາດ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ແນໃສ່ບັນລຸຕາມ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງການພັດທະນາໃນລະດັບຊາດ, ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ການພັດທະນາ ເປັນມືອາຊີບ.	5		
	ການກຳນົດເປົ້າໝາຍມີຄວາມສອດຄ່ອງເປັນສ່ວນໜຶ່ງກັບພາລະ ບົດບາດ, ຄວາມສາມາດທີ່ບົມຊ້ອນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ທິດທາງໃນ ອະນາຄົດຂອງຄະນະສຶກສາສາດ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ແນໃສ່ບັນລຸ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງການພັດທະນາໃນລະດັບຊາດ, ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ການພັດທະນາ ເປັນມືອາຊີບ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການຕົວຈິງ.	4		
	ການກຳນົດເປົ້າໝາຍມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ຄວາມ ສາມາດທີ່ບົມຊ້ອນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ທິດທາງໃນອະນາຄົດຂອງ ຄະນະສຶກສາສາດ, ແນໃສ່ບັນລຸ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາໃນລະດັບຊາດ, ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ການເຊື່ອມ ໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ການພັດທະນາເປັນມືອາຊີບ ແຕ່ຍັງມີຂອບ ເຂດຈຳກັດ.	3		
	ການກຳນົດເປົ້າໝາຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ຄວາມສາມາດ ທີ່ບົມຊ້ອນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ທິດທາງໃນອະນາຄົດຂອງຄະນະສຶກສາ ສາດ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ແນໃສ່ບັນລຸຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງ ຕ້ອງການຂອງການພັດທະນາແຫ່ງຊາດ, ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ການ ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ການພັດທະນາດ້ານວິຊາຊີບ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈຳເປັນ; ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປ່ຽນແປງທັງໝົດ.	2		
	ການກຳນົດເປົ້າໝາຍບໍ່ມີ	1		
3 ວິໄສທັດ, ພາລະໜ້າ ທີ່ ແລະ ຈຸດໝາຍ ການກໍ່ສ້າງໄດ້ຮັບ	ພາລະກິດໄດ້ມີການທົບທວນແລະປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ໂດຍຜູ້ຕາງ ໜ້າຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	5		
	ພາລະກິດໄດ້ມີການທົບທວນແລະປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄັ້ງຕໍ່ 3 ປີ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	4		
	ພາລະກິດໄດ້ມີການທົບທວນແລະປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ 1 ຄັ້ງຕໍ່ 5 ປີເປັນປະຈຳ	3		

ການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງເປັນແຕ່ລະ ໄລຍະ	ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.			
	ພາລະກິດໄດ້ມີການທົບທວນແລະປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ 1 ຄັ້ງ ຕໍ່ 10 ປີ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	2		
	ບໍ່ເຄີຍທົບທວນຄືນ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂພາລະກິດຈັກເທືອ.	1		

ມາດຕະຖານທີ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ

ມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດີໃນຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນ, ວິທະຍາໄລ ເຮັດໃຫ້ສາມາດບັນລຸຕາມວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ລະບົບການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນແມ່ນປະກອບທັງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ; ມີການສະແດງບົດບາດຂອງຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນການກຳນົດວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍ; ກຳນົດບັນຫາບຸລິມະສິດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ແລະ ພັດທະນາແຜນຍຸດທະສາດ (ທີ່ນຳໄປປະຕິບັດໄດ້) ແລະ ແຜນແມ່ບົດສຳລັບການພັດທະນາສະຖາບັນ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດາ ດຳລັດ/ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.

ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ເນັ້ນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
4 ສະພາບບໍລິຫານມີບົດບາດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໂດຍສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່	ສະພາບບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບບໍລິຫານສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.	5		
	ສະພາບບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ເປັນທີ່ຮັບຮູ້ຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບບໍລິຫານໄດ້ພຽງບາງສ່ວນທີ່ສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.	4		
	ສະພາບບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຂອງບາງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບບໍລິຫານ ບາງສ່ວນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.	3		
	ສະພາບບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ແຕ່ບໍ່ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບບໍລິຫານ ບາງສ່ວນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບບັນດາດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ.	2		
	ສະພາບບໍລິຫານບໍ່ໄດ້ຖືກກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ບໍ່ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຂອງທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	1		
5	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງມີການກຳນົດໜ້າວຽກຕາມດຳແໜ່ງງານຢ່າງຈະ	5		

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ມີການບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີວຸດທິເໝາະສົມແລະມີຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນທຸກຕໍາແໜ່ງງານທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ	ແຈ້ງ, ໄດ້ບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນບັນດາຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານໄດ້ 100%.			
	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງມີການກຳນົດໜ້າວຽກຕາມຕໍາແໜ່ງງານຢ່າງ ແຈ້ງ, ໄດ້ບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນບັນດາຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານໄດ້ 80%.	4		
	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງມີການກຳນົດໜ້າວຽກຕາມຕໍາແໜ່ງງານຢ່າງ ແຈ້ງ, ໄດ້ບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນບັນດາຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານໄດ້ 60%.	3		
	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງມີການກຳນົດໜ້າວຽກຕາມຕໍາແໜ່ງງານຢ່າງ ແຈ້ງ, ໄດ້ບັນຈຸພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດໃນບັນດາຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານໄດ້ 40%.	2		
	ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງບໍ່ໄດ້ຖືກຂຽນອອກ, ບໍ່ມີການກຳນົດຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບໜ້າວຽກຕາມຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ມາດຕະຖານທາງດ້ານວຸດທິການສຶກສາ.	1		
6 ມີແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາແຕ່ລະໄລຍະທີ່ສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະໜ້າທີ່ ແລະ ຈຸດໝາຍການກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້	ແຜນຍຸດທະສາດໄດ້ກຳນົດແຜນການພັດທະນາສະຖາບັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ມີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນ.	5		
	ແຜນຍຸດທະສາດໄດ້ກຳນົດແຜນການພັດທະນາສະຖາບັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ມີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນສ່ວນຫຼາຍ.	4		
	ແຜນຍຸດທະສາດໄດ້ກຳນົດແຜນການພັດທະນາສະຖາບັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ມີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ສ່ວນໜ້ອຍ.	3		
	ແຜນຍຸດທະສາດໄດ້ກຳນົດແຜນການພັດທະນາສະຖາບັນ, ແຕ່ແຜນການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ການປະຕິບັດເກືອບຈະບໍ່ມີເລີຍ.	2		
	ແຜນຍຸດທະສາດການພັດທະນາສະຖາບັນ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດ	1		
7 ມີນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານພະນັກງານ	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການແລະການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານພະນັກງານມີຂັ້ນຕອນທີ່ແນ່ນອນຊັດເຈນ ແລະ ຈະແຈ້ງ, ມີການດຳເນີນງານແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.	5		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການແລະການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານພະນັກງານມີຂັ້ນຕອນທີ່ແນ່ນອນຊັດເຈນ ແລະ ຈະແຈ້ງ, ມີການດຳເນີນງານແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ, ແຕ່ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ທັນສອດຄ່ອງຢ່າງ	4		

	ເຕັມສ່ວນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ສ່ວນຫຼາຍ.			
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການແລະການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານພະນັກງານ ມີຂັ້ນຕອນທີ່ແນ່ນອນຊັດເຈນ ແລະ ຈະແຈ້ງ, ມີການດຳເນີນງານ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ, ແຕ່ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ທັນສອດຄ່ອງຢ່າງ ເຕັມສ່ວນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ພຽງບາງສ່ວນ.	3		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການແລະການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານພະນັກງານ ມີຂັ້ນຕອນທີ່ແນ່ນອນຊັດເຈນ ແລະ ຈະແຈ້ງ, ມີການດຳເນີນງານ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ, ແຕ່ບໍ່ທັນມີລະບຽບການສະເພາະ ແລະ ຂັ້ນຕອນເພື່ອປະຕິບັດ.	2		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນດຳເນີນງານກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານບໍ່ໄດ້ດຳເນີນແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	1		
8 ມີນະໂຍບາຍ, ລະ ບຽບການ ແລະ ຂັ້ນ ຕອນການບໍລິຫານ ດ້ານການເງິນທີ່ໂປ່ງ ໃສ	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານດ້ານການເງິນ ໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້, ມີການເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ.	5		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານດ້ານການເງິນ ໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້, ມີການເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ມີການເຜີຍແຜ່ແຕ່ບໍ່ເປັນປົກກະຕິ.	4		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານດ້ານການເງິນບໍ່ ມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ກວດສອບຄ້ອນຂ້າງຍາກ ແລະ ບໍ່ມີການເຜີຍແຜ່ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ.	3		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານດ້ານການເງິນບໍ່ ມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ກວດສອບຍາກ ແລະ ບໍ່ມີການເຜີຍແຜ່ຢ່າງ ກວ້າງຂວາງ.	2		
	ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງທາງ ດ້ານການເງິນບໍ່ມີ.	1		
9 ມີຖານະດ້ານການ ເງິນທີ່ຍືນຍົງ ແລະ ໜັ້ນຄົງ	ສະພາບການເງິນຂອງສະຖາບັນ ມີງົບປະມານປົກກະຕິ ໃນການສະ ໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຕາມກຳນົດການ (ງວດ) ໃນແຕ່ລະ ສິກຮຽນ ໄດ້ທັນ 4 ງວດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.	5		
	ສະພາບການເງິນຂອງສະຖາບັນ ມີງົບປະມານປົກກະຕິ ໃນການສະ ໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຕາມກຳນົດການ (ງວດ) ໃນແຕ່ລະ ສິກຮຽນ, ໄດ້ທັນແຕ່ 4 ງວດແຕ່ປົກກະຕິ.	4		
	ສະພາບການເງິນຂອງສະຖາບັນມີງົບປະມານປົກກະຕິ ໃນການສະ ໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຕາມກຳນົດການ (ງວດ) ໃນແຕ່ລະ ສິກຮຽນ, ໄດ້ທັນແຕ່ 2 ງວດ.	3		
	ສະພາບການເງິນຂອງສະຖາບັນມີງົບປະມານປົກກະຕິ ໃນການສະ ໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຕາມກຳນົດການ (ງວດ) ໃນແຕ່ລະ	2		

	ສຶກຮຽນ, ໄດ້ທັນແຕ່ 1 ງວດ.			
	ສະພາບການເງິນຂອງສະຖາບັນມີງົບປະມານປົກກະຕິ ໃນການສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນງານຕາມກຳນົດການ (ງວດ) ໃນແຕ່ລະສຶກຮຽນ, ບໍ່ທັນຈັກງວດ.	1		

ມາດຕະຖານທີ 3 ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ(ອີງຕາມການສ້າງແຜນບັນຈຸ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄຸປະຈຳປີແລະການຕິດຕາມ-ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດທັງທີ່ຂອງຄູ)

ການຄັດເລືອກ ແລະ ບັນຈຸ, ການຈັດສັນ, ການຮັກສາໄວ້ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫຼືອຄູໃຫ້ມີການພັດທະນາກາຍເປັນຄູມີອາຊີບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ; ຄູສອນແມ່ນບຸກຄະລາກອນທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດຂອງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ, ວິທະຍາໄລຄູທຸກແຫ່ງ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍຂອງຄູສອນ ແມ່ນການບັນລຸຄຸນນະພາບໃນການດຳເນີນການສອນຕາມຫຼັກສູດ. ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ດັ່ງກ່າວ, ຄູສອນຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ, ມີຈັນຍາບັນ, ມີຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີຄວາມສາມາດ, ມີຄວາມຮູ້ສຶກຮັບຜິດຊອບໃນຖານະທີ່ເປັນຄູ, ມີປະສົບການໃນການສິດສອນ ແລະ ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ. ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງຫ້ອງການສາຍ/ພາກວິຊາຈະຕ້ອງມີສັດສ່ວນຫຼາຍສົມຄວນເພື່ອຮັບປະກັນການສິດສອນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເພື່ອແນະນຳນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ. ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການສາຍ/ພາກວິຊາຕ້ອງໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສິດສອນໃນສາຍວິຊາສະເພາະທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຊຳນານ, ລວມທັງການກະກຽມບົດສອນ. ສະຖາບັນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຢ່າງຈະແຈ້ງແນ່ນອນກ່ຽວກັບການຈັດລຽງລຳດັບການບັນຈຸ, ການເລືອນຂັ້ນ ແລະ ການດຳລົງຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ. ການບັນຈຸຄູສອນເພດຍິງ ແລະ ຜູ້ທີ່ມາຈາກເຂດຊົນເຜົ່າຕ້ອງໄດ້ຮັບການສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດ້ານຄວາມດຸ່ນດ່ຽງກັນລະຫວ່າງເພດແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ໃນບັນດາຄູສອນ.

ຕົວຊີວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
10 ມີກິນໄກການຄັດເລືອກ, ບັນຈຸ ແລະ ຊັບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂອງຕົນ	ມີຄູສອນພຽງພໍຕາມການກຳນົດ ພຽງພໍອມດ້ວຍຈຸດທິການສຶກສາ, ມີຂະບວນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການບັນຈຸຄູທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດ ຊຶ່ງເປັນໄປຕາມແຜນບັນຈຸ ແລະ ນຳໃຊ້ຄູ	5		
	ມີຄູສອນພຽງພໍຕາມການກຳນົດ, ແຕ່ມີພຽງບາງສ່ວນຂອງການບັນຈຸເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມືແນະນຳການສ້າງແຜນການບັນຈຸ ແລະ ນຳໃຊ້ຄູປະຈຳປີ	4		
	ມີຄູສອນພຽງພໍຕາມການກຳນົດ, ແຕ່ການບັນຈຸດັ່ງກ່າວບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມືແນະນຳການສ້າງແຜນການບັນຈຸ ແລະ ນຳໃຊ້ຄູປະຈຳປີ	3		
	ມີຄູສອນພຽງພໍຕາມການກຳນົດ, ແຕ່ການບັນຈຸຍັງບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ	2		
	ມີຄູສອນບໍ່ພຽງພໍຕາມການກຳນົດ	1		
11 ອາຈານສອນມີວຸດທິ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່	ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນແຕ່ລະຫຼັກສູດ ມີວຸດທິການສຶກສາສູງກວ່າລະດັບທີ່ເຂົາເຈົ້າສອນ (ຍົກເວັ້ນຄູສອນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ)	5		
	ຫຼາຍກວ່າ 90% ຂອງຄູສອນທີ່ສອນໃນແຕ່ລະຫຼັກສູດ ມີ	4		

ເໝາະສົມ	ຈຸດທຳການສຶກສາສູງກວ່າລະດັບທຶນເຂົ້າເຈົ້າສອນ (ຍົກເວັ້ນຄູສອນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ)			
	ຫຼາຍກວ່າ 50% ຂອງຄູສອນທີ່ສອນໃນແຕ່ລະຫຼັກສູດ ມີຈຸດທຳການສຶກສາສູງກວ່າລະດັບທຶນເຂົ້າເຈົ້າສອນ (ຍົກເວັ້ນຄູສອນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ)	3		
	ຄູສອນທີ່ສອນໃນແຕ່ລະຫຼັກສູດ ມີຈຸດທຳການສຶກສາຕໍ່າກວ່າລະດັບທຶນເຂົ້າເຈົ້າສອນ	2		
	ມີຄູສອນບໍ່ພຽງພໍຕາມການກຳນົດ	1		
12 ອາຈານສອນມີຄວາມສາມາດໃນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຕາມຫຼັກສູດຢ່າງເຂັ້ມງວດ	ໄດ້ນຳໃຊ້ຄະແນນສະເລ່ຍຕາມຕົວຊີ້ບອກຂອງການປະເມີນຜົນງານຂອງລັດຖະກອນຄູ (ສະບັບເດືອນທັນວາ 2013 ຫຼື ສະບັບປັບປຸງໃໝ່ທີ່ປ່ຽນແທນສະບັບທີ່ເຄີຍນຳໃຊ້ຜ່ານມາ). ຄະແນນສະເລ່ຍຂອງຂັ້ນ III. ດ້ານຈັນຍາບັນ, ຂັ້ນ IV. ດ້ານວິຊາຊີບ, ຂັ້ນ VI. ດ້ານການພັດທະນາຕົນເອງ ແມ່ນ 4.0	5		
	ຄະແນນສະເລ່ຍຂອງຂັ້ນ III. ດ້ານຈັນຍາບັນ, IV. ດ້ານວິຊາຊີບ, VI. ດ້ານການພັດທະນາຕົນເອງ ແມ່ນ 3.50 ຫາ 3.99	4		
	ຄະແນນສະເລ່ຍຂອງຂັ້ນ III. ດ້ານຈັນຍາບັນ, IV. ດ້ານວິຊາຊີບ, VI. ດ້ານການພັດທະນາຕົນເອງ ແມ່ນ 2.00 ຫາ 3.49	3		
	ຄະແນນສະເລ່ຍຂອງຂັ້ນ III. ດ້ານຈັນຍາບັນ, IV. ດ້ານວິຊາຊີບ, VI. ດ້ານການພັດທະນາຕົນເອງ ຕໍ່າກວ່າ 2.00	2		
	ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຄະແນນສະເລ່ຍຕາມຕົວຊີ້ບອກຂອງການປະເມີນຜົນງານຂອງລັດຖະກອນຄູ	1		
13 ຈຳນວນອາຈານສອນຕ້ອງພຽງພໍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຈຳນວນນັກສຶກສາ.	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດໃຫ້ພຽງພໍ. ຢ່າງໜ້ອຍ 40% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມການສອນ.	5		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດໃຫ້ພຽງພໍ. ຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.	4		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ຢ່າງໜ້ອຍ 15% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມການສອນ.	3		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ	2		

	ໃຫ້ພຽງພໍ. ບໍ່ເຖິງ 15% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກ ອົບຮົມ.			
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ພຽງພໍ. ບໍ່ເຖິງ 10% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກ ອົບຮົມ.	1		
14 ອາຈານທີ່ປຶກສາການ ຂຽນບົດລາຍງານຕ້ອງ ເໝາະສົມທາງດ້ານ ຄຸນນະພາບ ແລະ ປະ ລິມານ	ອາຈານເປັນທີ່ປຶກສາການນຳພາຂຽນບົດລາຍງານຈົບຊັ້ນ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຈຸດທຶກການ ສຶກສາທີ່ສູງກວ່າ, ມີປະສົບການດ້ານການສອນໃນສາຂາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ເກີນ 5 ບົດຕໍ່ ອາຈານໜຶ່ງທ່ານ	5		
	ອາຈານເປັນທີ່ປຶກສາການນຳພາຂຽນບົດລາຍງານຈົບຊັ້ນ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຈຸດທຶກການ ສຶກສາທີ່ສູງກວ່າ, ມີປະສົບການດ້ານການສອນໃນສາຂາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ເກີນ 7 ບົດຕໍ່ ອາຈານໜຶ່ງທ່ານ	4		
	ອາຈານເປັນທີ່ປຶກສາການນຳພາຂຽນບົດລາຍງານຈົບຊັ້ນ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຈຸດທຶກການ ສຶກສາທີ່ສູງກວ່າ, ມີປະສົບການດ້ານການສອນໃນສາຂາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ 7 ບົດຕໍ່ ອາຈານໜຶ່ງທ່ານ	3		
	ອາຈານເປັນທີ່ປຶກສາການນຳພາຂຽນບົດລາຍງານຈົບຊັ້ນ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຈຸດທຶກການ ສຶກສາລະດັບດຽວກັນກັບຜູ້ຂຽນບົດ, ມີປະສົບການ ດ້ານການສອນໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ ແລະ ບໍ່ເກີນ 5 ບົດຕໍ່ອາຈານໜຶ່ງທ່ານ	2		
	ອາຈານເປັນທີ່ປຶກສາການນຳພາຂຽນບົດລາຍງານຈົບຊັ້ນ ມີຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຈຸດທຶກການ ສຶກສາລະດັບດຽວກັນກັບຜູ້ຂຽນບົດ, ມີປະສົບການ ດ້ານການສອນໃນສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ ແລະ ເກີນ 5 ບົດຕໍ່ອາຈານໜຶ່ງທ່ານ	1		
15 ມີການກຳນົດໜ້າວຽກ ໃຫ້ພະນັກງານຕາມຕຳ	ສະຖາບັນມີການກຳນົດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານຢ່າງຈະແຈ້ງ, ຄົບ ຖ້ວນ	5		
	ສະຖາບັນມີການກຳນົດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຄວາມ	4		

ແຫ່ງຢ່າງຈະແຈ້ງ	ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານຈະແຈ້ງແຕ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ			
	ສະຖາບັນມີການກຳນົດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈຳນວນໜຶ່ງ	3		
	ສະຖາບັນມີການກຳນົດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການກຳນົດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ	1		
16. ມີລະບົບປະເມີນຜົນການສອນຂອງຄູອາຈານທີ່ເໝາະສົມ	ສະຖາບັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ່ປັບປຸງການຮຽນ/ການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	5		
	ສະຖາບັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ	4		
	ສະຖາບັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນ	3		
	ສະຖາບັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ	2		
	ສະຖາບັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນ	1		
17. ມີແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະແຈ້ງ	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ຢ່າງໜ້ອຍ 40% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.	5		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.	4		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ຢ່າງໜ້ອຍ 15% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຢົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.	3		
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ບໍ່ເຖິງ 15% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານ	2		

	ບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.			
	ສະຖາບັນມີແຜນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດທີ່ຈະແຈ້ງ. ບໍ່ເຖິງ 10% ຂອງຈຳນວນຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານ ບໍລິຫານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ.	1		

ມາດຕະຖານທີ 4 ຫຼັກສູດ

ໃນຂະນະທີ່ສະຖາບັນສ້າງຄູ ຍັງຢູ່ໃນຖານະທີ່ບໍ່ສາມາດຂຽນຫຼັກສູດດ້ວຍຕົນເອງຢ່າງເປັນເອກະລາດໄດ້ນັ້ນ, ແຕ່ກໍຍັງສາມາດປັບປຸງຕັດແກ້ສິ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຄືນໃໝ່ ແລະ ຍັງສາມາດມີຄຳຄິດຄຳເຫັນສະທ້ອນຄືນກ່ຽວກັບປະສິດທິພາບຂອງມັນໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນ ແລະ ກ່ຽວກັບຂົງເຂດທີ່ຈະຕ້ອງປັບປຸງ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ໜ່ວຍງານນອກສະຖາບັນສ້າງຄູທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ປັບປຸງຫຼັກສູດເປັນແຕ່ລະໄລຍະນັ້ນຊາບ. ຫຼັກສູດໄດ້ຖືກພັດທະນາ ໂດຍມີການກຳນົດຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງຕາມຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດສາຍສ້າງຄູ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ. ຫຼັກສູດຕ້ອງສະໜັບສະໜູນໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄືນຄິດຂຶ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້ແລະ ຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ.

ຕົວຊີວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
18. ສະຖາບັນມີລະບົບພັດທະນາຫຼັກສູດທີ່ເໝາະສົມ	ສະຖາບັນເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ ຫຼາຍກ່ວາ 10 ສາຍວິຊາ (ສຳລັບວິທະຍາໄລຄູ) ຫຼື ລະດັບປະລິນຍາໂທ ຫຼາຍກ່ວາ 5 ສາຍວິຊາ (ສຳລັບຄະນະສຶກສາສາດ, ມະຫາວິທະຍາໄລ)	5		
	ສະຖາບັນເປີດສອນຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ຫຼື ຫຼັກສູດສ້າງຄູອະນຸບານ/ປະຖົມ 10 ສາຍວິຊາ (ສຳລັບວິທະຍາໄລຄູ) ຫຼື ລະດັບປະລິນຍາໂທ 3 ສາຍວິຊາຂຶ້ນໄປ (ສຳລັບຄະນະສຶກສາສາດ, ມະຫາວິທະຍາໄລ)	4		
	ສະຖາບັນເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ 5 ສາຍວິຊາ	3		
	ສະຖາບັນເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ 3 ສາຍວິຊາ	2		
	ສະຖາບັນເປີດສອນຫຼັກສູດລະດັບປະລິນຍາຕີ 1 ສາຍວິຊາ	1		
19. ບັນດາຫຼັກສູດທີ່ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນມາໄດ້ກຳນົດຜົນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂອບວຸດທິແຫ່ງຊາດ	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ; 80%-100% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດຕາມຫຼັກສູດ, ແຜນການສອນ, ປິດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນໄດ້ຫຼາກຫຼາຍ.	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ; 60%-79% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດ ຕາມຫຼັກສູດ, ແຜນການສອນ, ປິດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນໄດ້.	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານທາງວິຊາການ; 40%-59% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດ	3		

	ຕາມຫຼັກສູດ, ແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ.			
	ຄູສອນທຸກຄົນໃຊ້ພຽງແຕ່ອຸປະກອນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຊື່ອມສານໃສ່ສະພາບການຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງເພື່ອສອນຕາມຫຼັກສູດ	2		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານທາງວິຊາການ; ໜ້ອຍກວ່າ 40% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດຕາມຫຼັກສູດ, ແຜນການສອນ, ບົດສອນ.	1		
20. ບັນດາຫຼັກສູດທີ່ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນມາສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງປະເທດ	ຄູສອນທຸກຄົນໄດ້ລວມເອົາສິ່ງທີ່ມີ/ສະພາບຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນການສອນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ເຂົ້າໃນການສອນຂອງຕົນ ຊຶ່ງກວມເອົາຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຫຼັກສູດ	5		
	ຄູສອນສ່ວນຫຼາຍ ໄດ້ລວມເອົາສິ່ງທີ່ມີ/ສະພາບຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນການສອນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ເຂົ້າໃນການສອນຂອງຕົນ ຊຶ່ງກວມເອົາຢ່າງໜ້ອຍ 20% ຂອງຫຼັກສູດ	4		
	ມີແຕ່ຄູສອນສ່ວນໜ້ອຍເທົ່ານັ້ນ ທີ່ໄດ້ລວມເອົາສິ່ງທີ່ມີ/ສະພາບການຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນການສອນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຊຶ່ງກວມເອົາຢ່າງໜ້ອຍ 10 % ຂອງຫຼັກສູດ	3		
	ຄູສອນທຸກຄົນໃຊ້ພຽງແຕ່ອຸປະກອນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ໄດ້ເຊື່ອມສານໃສ່ສະພາບການຂອງທ້ອງຖິ່ນນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງໄດ້ 5% ຫຼັກສູດ	2		
	ຄູສອນທຸກຄົນໃຊ້ພຽງແຕ່ອຸປະກອນມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຊື່ອມສານໃສ່ສະພາບການຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງທີ່ເປັນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງເພື່ອສອນຕາມຫຼັກສູດ	1		
21. ບັນດາຫຼັກສູດສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດໂດຍສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດ, ທັກສະໃນການຊອກ	ສະຖາບັນສ້າງຄູສາມາດສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄົ້ນຄິດຂັ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້ ແລະ ຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດໄດ້ 50%.	5		
	ສະຖາບັນສ້າງຄູສາມາດສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄົ້ນຄິດຂັ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບ	4		

ຄື້ນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຄື້ນຄິດດ້ວຍຕົນເອງ, ການສະແດງແນວຄິດແລະມີຄວາມມັກໃນການຮຽນຮູ້	ວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້ແລະ ຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດໄດ້ 20%.			
	ສະຖາບັນສ້າງຄູສາມາດສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄື້ນຄິດຂັ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້ແລະ ຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດໄດ້ 15%	3		
	ສະຖາບັນສ້າງຄູສາມາດສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄື້ນຄິດຂັ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້	2		
	ສະຖາບັນສ້າງຄູບໍ່ສາມາດສົ່ງເສີມໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາໄດ້ຮຽນພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີທັກສະໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເພື່ອພັດທະນາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີການຄື້ນຄິດຂັ້ນສູງ ມີແນວຄິດແບບວິພາກ, ກ້າສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ, ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຮຽນຮູ້	1		
22. ສະຖາບັນມີຂະບວນການທົບທວນຫຼັກສູດໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມທັງພາຍໃນແລະພາຍນອກ	ສະຖາບັນໄດ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຮັບຟັງການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນສະທ້ອນຄື້ນກ່ຽວກັບການການສຶດສອນ ຈາກນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູສອນໃນຕອນທ້າຍພາກຮຽນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ; ໄດ້ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນ ແລະ ວາງແຜນປະຈຳປີຮ່ວມກັບຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຮັບຟັງການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນສະທ້ອນຄື້ນກ່ຽວກັບການການສຶດສອນ ຈາກນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູສອນໃນຕອນທ້າຍປີຮຽນ; ໄດ້ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນ ແລະ ວາງແຜນປະຈຳປີ ຮ່ວມກັບຄູສອນ ແລະ ພະນັກງານທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ດໍາເນີນກອງປະຊຸມຮັບຟັງການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນສະທ້ອນຄື້ນກ່ຽວກັບການການສຶດສອນ ຈາກພຽງແຕ່ຄູສອນໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນ ແລະ ການວາງແຜນປະຈຳປີເທົ່ານັ້ນ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ດໍາເນີນກອງປະຊຸມຮັບຟັງການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນສະທ້ອນຄື້ນກ່ຽວກັບການການສຶດສອນ ຈາກພຽງແຕ່ຄູສອນໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຜົນ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິ ແລະ ບໍ່ມີກິນໄກການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນສະທ້ອນຄື້ນ	1		

ມາດຕະຖານທີ 5 ປະສິດທິຜົນຂອງການສອນ-ການຮຽນຮູ້

ການສອນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໄປຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຫຼັກສູດຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບການກຳນົດ ວິໄສທັດ, ພາລະກິດ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງສະຖາບັນ. ສະຖາບັນຈະຕ້ອງເຮັດບັນຊີທຸກວິຊາທີ່ຈະສອນ

ໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ ຫຼື ໃຫ້ມີຫຼັກສູດລວມໄວ້ ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຮູ້ຈັກ ແລະ ກະກຽມ; ເພື່ອໃຫ້ມີກົນໄກການຕິດຕາມກວດກາການສອນໄປຕາມຫຼັກສູດ ແລະ ການປະເມີນຜົນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ. ບຸດທະສາດການສອນ-ການຮຽນຮູ້ ໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກນິກໃໝ່ໆ ແລະ ດຶງດູດຈິດໃຈຜູ້ຮຽນ, ສີ, ເຕັກໂນໂລຊີແລະ ໄດ້ສອນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາກ່ຽວກັບວິທີວິທະຍາໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາດ້ານທັກສະ ແລະ ສະມັດຖະພາບ; ທັງຮັບປະກັນໃຫ້ມີໂຄງການຝຶກຫັດສອນຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຄູ.

ຕົວຊີວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
23. ສະຖາບັນມີກົນໄກເພື່ອຕິດຕາມການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ຮັບຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບປະສິດທິພົນຂອງການຮຽນ-ການສອນ	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ 90%-100% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການ-ການສອນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງການພາກຮຽນລະຄັ້ງ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ 70%-89% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການ-ການສອນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງການພາກຮຽນລະຄັ້ງ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ 50%-69% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການ-ການສອນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງການພາກຮຽນລະຄັ້ງ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການ 30%-49% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການ-ການສອນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງການພາກຮຽນລະຄັ້ງ	2		
	ສະຖາບັນໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານທາງວິຊາການໜ້ອຍກວ່າ 30% ຂອງຈຳນວນຄູສອນໄດ້ປະຕິບັດສຳເລັດແຜນການສອນ, ບົດສອນ, ຜະລິດອຸປະກອນການ-ການສອນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງການພາກຮຽນລະຄັ້ງ	1		
24. ການຮຽນ-ການສອນນຳໃຊ້	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ຄູໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສື່ຕ່າງໆ ຄື: ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອລຊີດີ ຫຼື ໂອເວີເຣດຫຼື ສະມາດບອດ ຫຼື ຮູບພາບ ຫຼື ວິຊຸດີ... ແລະ ໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຄົ້ນຄິດຊອກຫາບັນຫາ-ແກ້	5		

ເຕັກໂນໂລຊີ, ສີ ຕ່າງໆ ແລະ ຮູບ ແບບເອົານັກສຶກ ສາເປັນໃຈກາງ	ໄຂບັນຫາເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນກຸ່ມລະດັບ 80-100% ຂອງຈຳນວນຄູທີ່ສອນ			
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ຄູໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສີຕ່າງໆ ຄື: ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອລຊີດີ ຫຼື ໂອເວີເຮດຫຼື ສະມາດບອດ ຫຼື ຮູບ ພາບ ຫຼື ວີຊີດີ... ແລະ ໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຄົ້ນຄິດຊອກຫາບັນຫາ-ແກ້ ໄຂບັນຫາເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນກຸ່ມລະດັບ 60-79%ຂອງ ຈຳນວນຄູທີ່ສອນ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ຄູໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສີຕ່າງໆ ຄື: ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອລຊີດີ ຫຼື ໂອເວີເຮດຫຼື ສະມາດບອດ ຫຼື ຮູບ ພາບ ຫຼື ວີຊີດີ... ແລະ ໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຄົ້ນຄິດຊອກຫາບັນຫາ-ແກ້ ໄຂບັນຫາເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນກຸ່ມລະດັບ 40-59%ຂອງ ຈຳນວນຄູທີ່ສອນ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ຄູໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສີຕ່າງໆ ຄື: ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອລຊີດີ ຫຼື ໂອເວີເຮດຫຼື ສະມາດບອດ ຫຼື ຮູບ ພາບ ຫຼື ວີຊີດີ... ແລະ ໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຄົ້ນຄິດຊອກຫາບັນຫາ-ແກ້ ໄຂບັນຫາເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນກຸ່ມລະດັບ 20-39%ຂອງ ຈຳນວນຄູທີ່ສອນ	2		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ຄູໄດ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສີຕ່າງໆ ຄື: ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອລຊີດີ ຫຼື ໂອເວີເຮດຫຼື ສະມາດບອດ ຫຼື ຮູບ ພາບ ຫຼື ວີຊີດີ... ແລະ ໃຫ້ນັກຮຽນໄດ້ຄົ້ນຄິດຊອກຫາບັນຫາ-ແກ້ ໄຂບັນຫາເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ເປັນກຸ່ມລະດັບຕໍ່າກວ່າ 20% ຂອງຈຳນວນຄູທີ່ສອນ	1		
25. ມີການຈັດ ສັນສະຖານທີ່ການ ລົງເຝິກງານຂອງ ນັກສຶກສາຢ່າງ ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍ	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ລົງເຝິກຫັດ ແລະ ຝຶກປະສົບການຢ່າງເໝາະສົມ ດ້ານອາຄານສະຖານ, ທີ່ໄລຍະທາງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກັບຈຳນວນ ນັກຝຶກຫັດ, ຫ້ອງຮຽນ, ນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນໃຫ້ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍພ້ອມທັງມີການປະຖົມນິເທດໃຫ້ນັກສຶກສາ ແລະ ປະຖົມນິເທດໃຫ້ບ່ອນທີ່ຈະລົງຝຶກຫັດ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ລົງເຝິກຫັດ ແລະ ຝຶກປະສົບການຢ່າງເໝາະສົມ ດ້ານອາຄານສະຖານ, ທີ່ໄລຍະທາງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກັບຈຳນວນ ນັກຝຶກຫັດ, ຫ້ອງຮຽນ, ນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນໃຫ້ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍພ້ອມທັງມີການປະຖົມນິເທດໃຫ້ນັກສຶກສາ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ລົງເຝິກຫັດ ແລະ ຝຶກປະສົບການຢ່າງເໝາະສົມ ດ້ານອາຄານສະຖານ, ທີ່ໄລຍະທາງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກັບຈຳນວນ ນັກຝຶກຫັດ, ຫ້ອງຮຽນ, ນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນໃຫ້ເໝາະສົມ ແລະ ພຽງພໍປານໃດ	3		

	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ລົງເຝິກຫັດ ແລະ ຝຶກປະສົບການຢ່າງເໝາະສົມ ດ້ານອາຄານສະຖານ, ທີ່ໄລຍະທາງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກັບຈຳນວນ ນັກຝຶກຫັດ, ຫ້ອງຮຽນ, ນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນບໍ່ເໝາະສົມ ປານໃດ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການປະສານສົມທົບກັບສະຖານທີ່ລົງເຝິກຫັດ ແລະ ຝຶກປະສົບການຢ່າງເໝາະສົມ ດ້ານອາຄານສະຖານ, ທີ່ໄລຍະທາງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກັບຈຳນວນ ນັກຝຶກຫັດ, ຫ້ອງຮຽນ, ນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນ	1		

ມາດຕະຖານທີ 6 ການສົ່ງເສີມນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ

ການສົ່ງເສີມນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແມ່ນເພື່ອສະໜັບສະໜູນຜົນສຳເລັດໃນການບັນລຸເປົ້າໝາຍ, ພາລະກິດ ແລະ ວິໄສທັດຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຊຶ່ງເປັນການປະກອບສ່ວນໃນການສຶກສາ ແລະ ການພັດທະນາຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ. ການສົ່ງເສີມນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງສະຖາບັນ. ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ມີ ແລະ ໄດ້ຮັບການເອົາໃຈໃສ່ເພື່ອສະໜັບສະໜູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ອະດີດນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ. ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ສະຖາບັນຈະຕ້ອງບັນລຸຕົວຊີ້ບອກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
26. ມີລະບຽບຫຼັກການ, ມາດຕະຖານ ຈະແຈ້ງໃນການຮັບນັກສຶກສາເຂົ້າຮຽນຢູ່ສະຖາບັນ	ການຮັບເອົານັກຮຽນເຂົ້າຮຽນຄູແມ່ນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສ້າງຄູ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ໃຫ້ໄດ້ 80-100%	5		
	ການຮັບເອົານັກຮຽນເຂົ້າຮຽນຄູແມ່ນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສ້າງຄູ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ໃຫ້ໄດ້ 60-79%	4		
	ການຮັບເອົານັກຮຽນເຂົ້າຮຽນຄູແມ່ນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສ້າງຄູ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ໃຫ້ໄດ້ 50-69%	3		
	ການຮັບເອົານັກຮຽນເຂົ້າຮຽນຄູແມ່ນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສ້າງຄູ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ໃຫ້ໄດ້ 20-49%	2		

	ການຮັບເອົານັກຮຽນເຂົ້າຮຽນຄູ່ແມ່ນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກະຊວງ ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສ້າງຄູ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ ຕໍ່າກວ່າ 20%	1		
27. ສະຖາບັນເຫັນຄວາມສຳຄັນ ແລະ ມີກິນໄກໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການເຊັ່ນ: ການຮຽນ, ຄູທິປຶກສາຂຽນບົດລາຍງານ ... ແລະ ທາງດ້ານຈິດຕະວິທະຍາ ແລະ ມີການບໍລິການນັກສຶກສາເຊັ່ນ: ແນະນຳ, ແນະແນວ, ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ນັກສຶກສາ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການເຊັ່ນ: ການຮຽນ, ຄູທິປຶກສາຂຽນບົດລາຍງານ ... ແລະ ທາງດ້ານຈິດຕະວິທະຍາ ແລະ ມີການບໍລິການນັກສຶກສາເຊັ່ນ: ແນະນຳ, ແນະແນວ, ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການເຊັ່ນ: ການຮຽນ, ຄູທິປຶກສາຂຽນບົດລາຍງານ ... ແລະ ທາງດ້ານຈິດຕະວິທະຍາ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການເຊັ່ນ: ການຮຽນ, ຄູທິປຶກສາຂຽນບົດລາຍງານ ...	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີແຜນປະຕິບັດງານ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາສຳລັບນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ	1		
28. ມີແຜນການເຄື່ອນໄຫວນອກຫຼັກສູດ, ໄດ້ຜັນຂະຫຍາຍອອກເປັນແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ສະຖາບັນໄດ້ມີແຜນກິດຈະກຳອັນລະອຽດ (ແຜນສຶກຮຽນ, ແຜນພາກຮຽນ ແລະ ແຜນປະຈຳເດືອນ) ພ້ອມທັງ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີແຜນກິດຈະກຳອັນລະອຽດ (ແຜນສຶກຮຽນ, ແຜນພາກຮຽນ ແລະ ແຜນປະຈຳເດືອນ) ພ້ອມທັງ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງທົ່ວເຖິງ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີແຜນກິດຈະກຳອັນລະອຽດ (ແຜນສຶກຮຽນ, ແຜນພາກຮຽນ ແລະ ແຜນປະຈຳເດືອນ) ພ້ອມທັງ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ໃຫ້ແກ່ການປະຕິບັດ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີແຜນກິດຈະກຳອັນລະອຽດ (ແຜນ	2		

	ສຶກຮຽນ, ແຜນພາກຮຽນ ແລະ ແຜນປະຈຳເດືອນ)			
	ສະຖາບັນໄດ້ມີແຜນກິດຈະກຳອັນລະອຽດ (ແຜນສຶກຮຽນ)	1		
29. ມີການຈັດຕັ້ງ ນັກຮຽນນັກສຶກສາ ແລະ ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງເຕັມສ່ວນຕໍ່ບັນດາ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງ ສະຖາບັນ	ສະຖາບັນສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ກ່ຽວ ກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນ-ນອກຫຼັກສູດ ແລະ ໃນ-ນອກໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ ການຖາມຕອບ ວິທະຍາສາດ, ການວາງສະແດງຜົນງານທາງວິຊາການ, ກິລາກາຍະກຳ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ... ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສຶກຮຽນ	5		
	ສະຖາບັນສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ກ່ຽວ ກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນ-ນອກຫຼັກສູດ ແລະ ໃນ-ນອກໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ ການຖາມຕອບ ວິທະຍາສາດ, ການວາງສະແດງຜົນງານທາງວິຊາການ, ກິລາກາຍະກຳ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ... ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສຶກຮຽນ	4		
	ສະຖາບັນສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ກ່ຽວ ກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນ-ນອກຫຼັກສູດ ແລະ ໃນ-ນອກໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ ການຖາມຕອບ ວິທະຍາສາດ, ການວາງສະແດງຜົນງານທາງວິຊາການ, ກິລາກາຍະກຳ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ... ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສຶກຮຽນ	3		
	ສະຖາບັນສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ກ່ຽວ ກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນ-ນອກຫຼັກສູດ ແລະ ໃນ-ນອກໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ ການຖາມຕອບ ວິທະຍາສາດ, ການວາງສະແດງຜົນງານທາງວິຊາການ, ກິລາກາຍະກຳ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ... ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສຶກຮຽນ	2		
	ສະຖາບັນສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ກ່ຽວ ກັບກິດຈະການເຄື່ອນໄຫວໃນ-ນອກຫຼັກສູດ	1		

	ແລະ ໃນ-ນອກໂຮງຮຽນ ເຊັ່ນ ການຖາມຕອບ ວິທະຍາສາດ, ການວາງສະແດງຜົນງານທາງວິຊາການ, ກິລາກາຍະກຳ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ... ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄັ້ງຕໍ່ໜຶ່ງສົກຮຽນ			
30. ມີອົງການຈັດຕັ້ງ ມະຫາຊົນ ແລະ ມີ ການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງ ເຕັມສ່ວນເຂົ້າໃນກິດ ຈະກຳຕ່າງໆ	80-100% ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາແມ່ນເປັນ ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຂອງ ສາມອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆຢ່າງເຕັມ ສ່ວນ	5		
	60-79% ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແມ່ນເປັນ ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຂອງ ສາມອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆຢ່າງເຕັມ ສ່ວນ	4		
	40-59% ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແມ່ນເປັນ ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຂອງ ສາມອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆເຕັມສ່ວນ	3		
	20-39% ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແມ່ນເປັນ ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຂອງ ສາມອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆຢ່າງເຕັມ ສ່ວນ	2		
	ໜ້ອຍກວ່າ 20% ຂອງນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແມ່ນເປັນ ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຂອງ ສາມອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆຢ່າງເຕັມ ສ່ວນ	1		
31. ມີການຮ່ວມມື ກັບອາດີດນັກສຶກສາ ທີ່ຈົບຈາກສະຖາບັນ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ແລະ ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດປົກກະຕິ	ສະຖາບັນມີການຈັດຕັ້ງພົບປະອະດີດນັກສຶກສາ ແລະ ມີກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ ສຳມະນາ, ປາຖະກະຖາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຫາລາຍໄດ້ລະດົມ ທຶນ, ກິລາກາຍະກຳ ແລະ ສິລະປະວັນນະຄະດີ 1 ຄັ້ງຕໍ່ ປີຂຶ້ນໄປ	5		
	ສະຖາບັນມີການຈັດຕັ້ງພົບປະອະດີດນັກສຶກສາ ແລະ ມີກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ ສຳມະນາ, ປາຖະກະຖາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຫາລາຍໄດ້ລະດົມ ທຶນ, ກິລາກາຍະກຳ ແລະ ສິລະປະວັນນະຄະດີ 2 ປີ ຕໍ່ ຄັ້ງ	4		
	ສະຖາບັນມີການຈັດຕັ້ງພົບປະອະດີດນັກສຶກສາ ແລະ ມີກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ ສຳມະນາ,	3		

	ປາຖະກະຖາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຫາລາຍໄດ້ລະດົມ ທຶນ, ກິລາກາຍະກຳ ແລະ ສິລະປະວັນນະຄະດີ 3 ປີ ຕໍ່ ຄັ້ງ			
	ສະຖາບັນມີການຈັດຕັ້ງພົບປະອະດີດນັກສຶກສາ ແລະ ມີກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ ສຳມະນາ, ປາຖະກະຖາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຫາລາຍໄດ້ລະດົມ ທຶນ, ກິລາກາຍະກຳ ແລະ ສິລະປະວັນນະຄະດີ 4 ປີ ຕໍ່ ຄັ້ງ	2		
	ສະຖາບັນມີການຈັດຕັ້ງພົບປະອະດີດນັກສຶກສາ ແລະ ມີກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນເຊັ່ນ ສຳມະນາ, ປາຖະກະຖາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຫາລາຍໄດ້ລະດົມ ທຶນ, ກິລາກາຍະກຳ ແລະ ສິລະປະວັນນະຄະດີ 5 ປີ ຂຶ້ນໄປ ຕໍ່ຄັ້ງ	1		
32. ເຄືອຄ່າຍກັບຜູ້ ປະກອບການ (ຫົວ ໜ່ວຍທຸລະກິດອື່ນໆ) ແລະ ມີການເຄື່ອນ ໄຫວເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຊ່ວຍນັກສຶກສາທີ່ ຮຽນຈົບໃໝ່ໃນການ ຊອກວຽກເຮັດງານທຳ ຫຼື ເຄືອຄ່າຍການປະສານ ງານ, ຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຜູ້ສຳເລັດ ການສຶກສາ	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາ ໄລຍະ 5 ປີຜ່ານມາ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາໄລຍະ 4 ປີຜ່ານມາ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາໄລຍະ 3 ປີຜ່ານມາ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານ,ການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາໄລຍະ 2 ປີຜ່ານມາ	2		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປະສານ, ການຕິດຕາມ ແລະ ເກັບ ກຳຂໍ້ມູນນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ສຳເລັດການສຶກສາໄລຍະ 1 ປີຜ່ານມາ	1		

ມາດຕະຖານທີ 7 ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້				
ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນ ຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
33. ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່	ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍສຳລັບການ	5		

ໃນສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍສຳລັບ ການຮຽນ-ການສອນ ພ້ອມມີສະຖານທີ່ ກວ້າງຂວາງເພື່ອຕອບ ສະໜອງ 5 ຫຼັກມູນ ການສຶກສາ	ຮຽນ-ການສອນພ້ອມມີສະຖານທີ່ກວ້າງຂວາງຕອບສະໜອງ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາ			
	ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍເໝາະສົມ ສຳລັບການຮຽນ-ການສອນ ຕອບສະໜອງ 4 ໃນ 5 ຫຼັກມູນ ການສຶກສາ	4		
	ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍເໝາະສົມ ສຳລັບການຮຽນ-ການສອນ ຕອບສະໜອງ 3 ໃນ 5 ຫຼັກມູນ ການສຶກສາ	3		
	ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍເໝາະສົມ ສຳລັບການຮຽນ-ການສອນ ຕອບສະໜອງ 2 ໃນ 5 ຫຼັກມູນ ການສຶກສາ	2		
	ສະຖາບັນຕັ້ງຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍເໝາະສົມ ສຳລັບການຮຽນ-ການສອນ ຕອບສະໜອງ 1 ໃນ 5 ຫຼັກມູນການ ສຶກສາ	1		
34. ສະຖາບັນມີສິ່ງ ອຳນວຍຄວາມສະ ດວກທີ່ພຽງພໍເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະ ຊຸມ, ສະໂມສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາ ບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບໄຟ ຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ຫຼື ລະ ບົບນ້ຳສະອາດ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳ ເປັນອື່ນໆ	ສະຖາບັນມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ພຽງພໍເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໂມສອນ, ຫ້ອງປະ ຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ຫຼືລະບົບນ້ຳສະອາດ	5		
	ສະຖາບັນຂາດສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ 1 ຢ່າງທີ່ລະບຸນີ (ເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໂມ ສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບ ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາຫຼືລະບົບນ້ຳສະອາດ)	4		
	ສະຖາບັນຂາດສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ 2 ຢ່າງທີ່ລະບຸນີ (ເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໂມ ສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບ ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາຫຼືລະບົບນ້ຳສະອາດ)	3		
	ສະຖາບັນຂາດສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ 3 ຢ່າງທີ່ລະບຸນີ (ເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໂມ ສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບ ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາຫຼືລະບົບນ້ຳສະອາດ)	2		
	ສະຖາບັນຂາດສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ 4 ຢ່າງຂຶ້ນໄປທີ່ລະບຸ ນີ(ເຊັ່ນ: ອາຄານ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ສະໂມ ສອນ, ຫ້ອງປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນພື້ນຖານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ລະບົບ ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາຫຼືລະບົບນ້ຳສະອາດ)	1		

35. ສະຖາບັນມີລະບົບສຸຂະອານາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພາຍໃນສະຖາບັນ	ສະຖາບັນມີລະບົບສຸຂະອານາໄມແລະຄວາມປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພາຍໃນສະຖາບັນ	5		
	ສະຖາບັນມີລະບົບສຸຂະອານາໄມແລະຄວາມປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພາຍໃນສະຖາບັນຍັງບໍ່ດີເທົ່າທີ່ຄວນ	4		
	ສະຖາບັນມີລະບົບສຸຂະອານາໄມແລະຄວາມປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພາຍໃນສະຖາບັນມີແຕ່ຈໍານວນໃດໜຶ່ງ	3		
	ສະຖາບັນມີລະບົບສຸຂະອານາໄມແລະຄວາມປອດໄພ ໃດໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີລະບົບສຸຂະອານາໄມແລະຄວາມປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ, ຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາທີ່ນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພາຍໃນສະຖາບັນ	1		
36. ສະຖາບັນມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນສະຖາບັນຂອງຕົນ	ສະຖາບັນມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນສະຖາບັນຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກສຶກສາ, ພະນັກງານຄູ-ອາຈານມີສ່ວນຮ່ວມ ມີການແຕ່ງຕັ້ງເວນຍາມເປັນປົກກະຕິ ມີການປະສານສົມທົບກັບອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ມີການປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນເປັນປົກກະຕິ	5		
	ສະຖາບັນມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນສະຖາບັນຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກສຶກສາ, ພະນັກງານຄູ-ອາຈານມີສ່ວນຮ່ວມ ມີການແຕ່ງຕັ້ງເວນຍາມເປັນປົກກະຕິ ມີການປະສານສົມທົບກັບອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ	4		
	ສະຖາບັນມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນສະຖາບັນຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກສຶກສາ, ພະນັກງານຄູ-ອາຈານມີສ່ວນຮ່ວມ ມີການແຕ່ງຕັ້ງເວນຍາມເປັນປົກກະຕິ	3		
	ສະຖາບັນມີລະບົບປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບພາຍໃນສະຖາບັນຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ນັກສຶກສາ, ພະນັກງານຄູ-ອາຈານມີສ່ວນຮ່ວມ	2		
	ສະຖາບັນມີການແຕ່ງຕັ້ງສະເພາະແຕ່ນັກສຶກສາເວນຍາມ	1		
37. ສະຖາບັນມີການບໍາລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍ/ພັດທະນາແລະໄດ້ປັບປຸງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຄົບວົງຈອນຢ່າງເປັນປົກກະຕິໂດຍອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນປະຈຸບັນແລະອະ	ສະຖາບັນມີການບໍາລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍ/ພັດທະນາແລະໄດ້ປັບປຸງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຄົບວົງຈອນຢ່າງເປັນປົກກະຕິໂດຍອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນປະຈຸບັນແລະອະ	5		

ທະນາ ແລະ ປັບປຸງ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະ ດວກຄົບວົງຈອນຂອງ ຕົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອີງຕາມຄວາມ ຕ້ອງການໃນປະຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ	ນາຄົດ			
	ສະຖາບັນມີການບໍາລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍ/ພັດທະ ນາແລະປັບປຸງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຄົບວົງຈອນເປັນບາງ ຄັ້ງໂດຍອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນປະຈຸບັນແລະອະນາຄົດ	4		
	ສະຖາບັນມີການບໍາລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍ/ພັດທະ ນາແລະປັບປຸງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກແຕ່ບາງຢ່າງທີ່ຈໍາເປັນ ເທົ່ານັ້ນ	3		
	ສະຖາບັນມີການບໍາລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຂະຫຍາຍ/ພັດທະ ນາແລະປັບປຸງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກນ້ອຍ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການສ້ອມແປງ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາສິ່ງອໍານວຍ ຄວາມສະດວກ	1		
38. ສະຖາບັນມີແຫຼ່ງ ຮຽນຮູ້ທຶນພຽງພໍຢູ່ໃນ ສະຖາບັນຕົນເອງ ເຊັ່ນ: ຫ້ອງສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງ ຄອມພິວເຕີ, ສື່ທາງເອ ເລັກໂຕຼນິກ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການ ຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາ ສາດ ແລະ ກິດຈະກຳ ຂອງສະຖາບັນ	ສະຖາບັນມີແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທຶນພຽງພໍຢູ່ໃນສະຖາບັນຕົນເອງເຊັ່ນ: ຫ້ອງສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຟັງສຽງ, ຫ້ອງສອນທົດລອງ ຫ້ອງຄອມພິວເຕີ, ສື່ທາງເອເລັກໂຕຼນິກແລະອື່ນໆເພື່ອຮັບໃຊ້ ການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດແລະກິດຈະ ກຳຂອງສະຖາບັນ	5		
	ສະຖາບັນຂາດແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ ໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ນີ້ເຊັ່ນ:(ຫ້ອງ ສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຟັງສຽງ, ຫ້ອງສອນທົດລອງ, ຫ້ອງຄອມພິວເຕີສື່ທາງເອເລັກໂຕຼນິກແລະອື່ນໆເພື່ອຮັບໃຊ້ ການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດແລະກິດຈະ ກຳຂອງສະຖາບັນ)	4		
	ສະຖາບັນຂາດແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ 2 ຢ່າງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ນີ້ເຊັ່ນ:(ຫ້ອງ ສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຟັງສຽງ, ຫ້ອງສອນທົດລອງຫ້ອງ ຄອມພິວເຕີສື່ທາງເອເລັກໂຕຼນິກແລະອື່ນໆເພື່ອຮັບໃຊ້ການ ຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດແລະກິດຈະກຳ ຂອງສະຖາບັນ)	3		
	ສະຖາບັນຂາດແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ 3 ຢ່າງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ນີ້ເຊັ່ນ:(ຫ້ອງ ສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຟັງສຽງ, ຫ້ອງສອນທົດລອງຫ້ອງ ຄອມພິວເຕີສື່ທາງເອເລັກໂຕຼນິກແລະອື່ນໆເພື່ອຮັບໃຊ້ການ ຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດແລະກິດຈະກຳ ຂອງສະຖາບັນ)	2		
	ສະຖາບັນຍັງບໍ່ມີແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ນີ້ ເຊັ່ນ:(ຫ້ອງ ສະມຸດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງຟັງສຽງ, ຫ້ອງສອນທົດລອງຫ້ອງ	1		

	ຄອມພິວເຕີສື່ທາງເອເລັກໂຕຣນິກແລະອື່ນໆເພື່ອຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິທະຍາສາດແລະກິດຈະກຳຂອງສະຖາບັນ)			
39. ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີພຽງພໍແລ້ວຍັງຕ້ອງມີການປັບປຸງຕະຫຼອດເວລາໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການນັກສຶກສາ, ຄູອາຈານ ແລະ ພະນັກງານອື່ນໆໄດ້ນຳໃຊ້ແນ່ໃສ່ສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນ	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປັບປຸງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີແລ້ວນັ້ນ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ, ເພື່ອບໍລິການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເປັນປົກກະຕິ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປັບປຸງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີແລ້ວນັ້ນ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ, ເພື່ອບໍລິການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເປັນສ່ວນຫຼາຍ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປັບປຸງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີແລ້ວນັ້ນ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ, ເພື່ອບໍລິການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເປັນບາງຄັ້ງ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ມີການປັບປຸງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີແລ້ວນັ້ນ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ, ເພື່ອບໍລິການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຮຽນ-ການສອນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເປັນສ່ວນໜ້ອຍ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການປັບປຸງແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ມີແລ້ວນັ້ນ	1		
40. ມີແຜນປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ທັງພະນັກງານເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງຕິດ	ສະຖາບັນມີແຜນປັບປຸງແລະພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີພະນັກງານທີ່ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ ເໝາະສົມຫຼາຍທີ່ສຸດ	5		
	ສະຖາບັນມີແຜນປັບປຸງແລະພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີພະນັກງານທີ່ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ ເໝາະສົມຫຼາຍ	4		

ຕາມການນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ	ສະຖາບັນມີແຜນປັບປຸງແລະພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີພະນັກງານທີ່ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ ເໝາະສົມປານກາງ	3		
	ສະຖາບັນມີແຜນປັບປຸງແລະພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີພະນັກງານທີ່ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ ເໝາະສົມໜ້ອຍ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີແຜນປັບປຸງແລະພັດທະນາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ທີ່ຈະແຈ້ງ, ມີພະນັກງານທີ່ມີປະສິບການເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ບັນດາແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ	1		

ມາດຕະຖານທີ 8 ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ				
ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
41. ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານແລະຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໄດ້ດີທີ່ສຸດ	5		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານແລະຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໄດ້ດີ	4		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານແລະຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໄດ້ປານກາງ	3		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານແລະຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໄດ້ໜ້ອຍ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີລະບົບຂໍ້ມູນເພື່ອບໍລິຫານແລະຄຸ້ມຄອງໃນສະຖາບັນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ທັນກັບສະພາບການແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ	1		
42. ສະຖາບັນມີຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກສຶກສາ	ສະຖາບັນມີຖານຂໍ້ມູນນັກສຶກສາ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕົວຢ່າງ: ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ,	5		

(ເຊັ່ນ: ຈຳນວນນັກສຶກສາເຂົ້າຮຽນ, ອັດຕາການປະລະການສຶກສາ, ຈຳນວນຜູ້ສໍາເລັດການສຶກສາ, ອັດຕາຜູ້ສຶກສາຕໍ່ແລະ ການກ້າວໄປສູ່ການຊອກວຽກເຮັດງານທຳ) ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານບໍລິຫານ	ອັດຕາສ່ວນຜູ້ປະລະ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ, ສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບອາຊີບການສິດສອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສ້າງຄູ (TEMIS) ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູສອນ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້			
	ສະຖາບັນຂາດ 1 ຖານຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ ຕົວຢ່າງ: ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ, ອັດຕາສ່ວນຜູ້ປະລະ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ, ສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບອາຊີບການສິດສອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສ້າງຄູ (TEMIS) ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູສອນ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້	4		
	ສະຖາບັນຂາດ 2 ຖານຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ ຕົວຢ່າງ: ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ, ອັດຕາສ່ວນຜູ້ປະລະ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ, ສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບອາຊີບການສິດສອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສ້າງຄູ (TEMIS) ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູສອນ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້	3		
	ສະຖາບັນຂາດ 3 ຖານຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໄວ້ ຕົວຢ່າງ: ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ, ອັດຕາສ່ວນຜູ້ປະລະ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ, ສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບອາຊີບການສິດສອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສ້າງຄູ (TEMIS) ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູສອນ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້	2		
	ສະຖາບັນຂາດ 4 ຖານຂໍ້ມູນຂຶ້ນໄປທີ່ລະບຸໄວ້ ຕົວຢ່າງ: ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນ, ອັດຕາສ່ວນຜູ້ປະລະ ແລະ ຜູ້ຮຽນຈົບ, ສໍາເລັດຫຼັກສູດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບອາຊີບການສິດສອນ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສ້າງຄູ (TEMIS) ແລະ ມີຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄູສອນ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ສອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້	1		

	ກຳນົດໄວ້			
43. ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະ ເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນແລະຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ດີທີ່ສຸດ	5		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນແລະຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ດີ	4		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນແລະຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ປານກາງ	3		
	ສະຖາບັນມີລະບົບຂໍ້ມູນແລະຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ໄດ້ໜ້ອຍ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີລະບົບຂໍ້ມູນແລະຖານຂໍ້ມູນລາຍການຊັບສິນ ແລະເຄື່ອງໃນສາງທີ່ເປັນຂອງສະຖາບັນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້	1		

ມາດຕະຖານທີ 9 ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ				
ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
44. ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ-ແຜນງານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ຈະແຈ້ງ	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ-ແຜນງານແລະຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ຈະແຈ້ງຊັດເຈນ	5		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ-ແຜນງານແລະຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ຈະແຈ້ງພໍສົມຄວນ	4		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ມີແຜນການ-ແຜນງານ ແຕ່ຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບບໍ່ຈະແຈ້ງ	3		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນການ-ແຜນງານ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະກັນຄຸນນະພາບ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ໄດ້ເຮັດຫຍັງເລີຍຕາມທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ	1		
45. ສະຖາບັນຈັດການເຜີຍແຜ່ ແລະ ເຝິກອົບຮົມກ່ຽວກັບວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ນັກສຶກສາໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມ	ສະຖາບັນມີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (QA) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ນັກສຶກສາຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ	5		
	ສະຖາບັນມີການເຜີຍແຜ່ ຫຼື ມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (QA) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ	4		

ເຂົ້າໃຈຢ່າງເປັນປົກກະຕິ	ໃຫ້ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ			
	ສະຖາບັນມີການເຜີຍແຜ່ ຫຼື ມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (QA) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃຫ້ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ	3		
	ສະຖາບັນມີການເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (QA) ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃຫ້ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການເຜີຍແຜ່ ແລະ ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ (QA) ໃຫ້ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈ	1		
46. ຜົນຂອງການປະເມີນຕົນເອງໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ ແລະ ຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າໃນແຜນການພັດທະນາ	ສະຖາບັນໄດ້ນຳຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ທັງໝົດມານຳໃຊ້ ແລະ ຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າໃນການປັບປຸງແຜນພັດທະນາສະຖາບັນຕົນເອງປະຈຳສິກຮຽນ	5		
	ສະຖາບັນໄດ້ນຳຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ສ່ວນຫຼາຍມານຳໃຊ້ ແລະ ຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າໃນການປັບປຸງແຜນພັດທະນາສະຖາບັນຕົນເອງປະຈຳສິກຮຽນ	4		
	ສະຖາບັນໄດ້ນຳຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ສ່ວນໜຶ່ງມານຳໃຊ້ ແລະ ຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າໃນການປັບປຸງແຜນພັດທະນາສະຖາບັນຕົນເອງປະຈຳສິກຮຽນ	3		
	ສະຖາບັນໄດ້ນຳຜົນການປະເມີນຕົນເອງ ສ່ວນໜ້ອຍມານຳໃຊ້ ແລະ ຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າໃນການປັບປຸງແຜນພັດທະນາສະຖາບັນຕົນເອງປະຈຳສິກຮຽນ	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ໄດ້ນຳຜົນການປະເມີນຕົນເອງເຂົ້າໃນການປັບປຸງແຜນພັດທະນາສະຖາບັນຕົນເອງປະຈຳສິກຮຽນ	1		
47. ສະຖາບັນມີການທົບທວນ, ຕິດຕາມ ແລະ ປັບປຸງວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ	ສະຖາບັນມີການທົບທວນຄືນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປັບປຸງການເຮັດວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບ/QA ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ	5		
	ສະຖາບັນມີການທົບທວນຄືນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປັບປຸງການເຮັດວຽກງານ ປະກັນຄຸນນະພາບ/QA ເປັນບາງຄັ້ງຄາວ	4		
	ສະຖາບັນມີການທົບທວນຄືນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປັບປຸງການເຮັດວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບ/QA	3		

	ສະຖາບັນມີການທົບທວນຄືນ, ຕິດຕາມ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ ກວດກາ, ປັບປຸງການເຮັດວຽກງານການປະກັນຄຸນ ນະພາບ/QA	2		
	ສະຖາບັນມີການທົບທວນຄືນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ , ປັບປຸງການເຮັດວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບ/QA	1		

ມາດຕະຖານທີ 10 ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ສິ່ງພິມ				
ຕົວຊີ້ວັດ	ເກນໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນ ຕາມເກນ	ຄະແນນ (ຜົນໄດ້ຮັບ)	ຫຼັກຖານ
48. ມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດ ທະສາດ ແລະ ລະບຽບ ການທີ່ສົ່ງເສີມຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາດຳເນີນ ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິ ຊາການແກ່ສັງຄົມພາຍ ໃນ ແລະ ສະຖາບັນ ຕ່າງໆ	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະລະບຽບການທີ່ ສົ່ງເສີມຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການດຳ ເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈແລະການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການ ແກ່ພາຍໃນ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ	5		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະລະບຽບການທີ່ ສົ່ງເສີມຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງໃນການ ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈແລະການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາ ການແກ່ພາຍໃນ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ	4		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະລະບຽບການທີ່ ສົ່ງເສີມຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາບາງຄັ້ງຄາວໃນການດຳ ເນີນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈແລະການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການ ແກ່ພາຍໃນ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ	3		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະລະບຽບການທີ່ ສົ່ງເສີມຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາມີແຜນໃນການດຳເນີນ ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈແລະການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການແກ່ ພາຍໃນ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ	2		
	ສະຖາບັນມີນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດແລະລະບຽບການທີ່ ສົ່ງເສີມຄູອາຈານແລະນັກສຶກສາບໍ່ມີແຜນດຳເນີນການຄົ້ນ ຄວ້າວິໄຈແລະການໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການແກ່ພາຍໃນ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ	1		
49. ມີການຄົ້ນຄວ້າວິ ທະຍາສາດເປັນປົກກະຕິ ແລະ ໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນງານ ການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມ ໄດ້ຮັບຮູ້	ສະຖາບັນມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນ ງານການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຫົວຂໍ້	5		
	ສະຖາບັນມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນ ງານການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຫົວຂໍ້	4		
	ສະຖາບັນມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນ	3		

	ງານການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຫົວຂໍ້			
	ສະຖາບັນມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຫົວຂໍ້	2		
	ສະຖາບັນບໍ່ມີການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະ ບໍ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ສັງຄົມ	1		
50.ມີການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມເປັນປົກກະຕິ.	ສະຖາບັນການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ 5 ຄັ້ງຕໍ່ປີ	5		
	ສະຖາບັນການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ	4		
	ສະຖາບັນການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ 3 ຄັ້ງຕໍ່ປີ	3		
	ສະຖາບັນການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ	2		
	ສະຖາບັນການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ	1		

VII. ການຮັບຮອງ/ການຮັບປະກັນຄວາມເປັນເລີດ

1. ການຮັບຮອງ/ຢັ້ງຢືນຫຼັກສູດສ້າງຄູ ແລະ ການຢັ້ງຢືນວິທະຍາຖານະຂອງສະຖາບັນ

ການຮັບຮອງ/ຢັ້ງຢືນຫຼັກສູດສ້າງຄູ

ໝາຍເຖິງການປະເມີນຜົນຫຼັກສູດຂອງສະຖາບັນສ້າງຄູ ໃນແຕ່ລະ ລະບົບ/ສາຍຮຽນ.

ການຢັ້ງຢືນວິທະຍາຖານະ

ເປັນຂະບວນການປະເມີນຜົນ ແລະ ຍົກລະດັບຄຸນນະພາບການສຶກສາຂອງ ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ, ວິທະຍາໄລຄູ ແລະ ຫຼັກສູດສ້າງຄູ, ໂດຍຜ່ານການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ການປະເມີນຕີລາຄາຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານ ຊຶ່ງເປັນການນຳໄປສູ່ການຮັບຮອງ/ຢັ້ງຢືນທາງວິທະຍາຖານະ ຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ມີບົດບາດ ໃນການຮັບຮອງ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບການສຶກສາອັນເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງສາທາລະນະຊົນ.

ການຢັ້ງຢືນວິທະຍາຖານະຂອງສະຖາບັນ

ໝາຍເຖິງການປະເມີນຜົນຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ໂດຍການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ມີບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງກ່າວ (ເຊັ່ນ: ກົມສ້າງຄູ ແລະ ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ) ເປັນຜູ້ກຳນົດຄູ່ມື ແລະ ມາດຕະຖານ.

ໂດຍອີງຕາມທິດທາງນະໂຍບາຍຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກໍຄືຍຸດທະສາດການສ້າງຄູ ທີ່ສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມເປັນເລີດໃນການກໍ່ສ້າງຄູ, ໂດຍກຳນົດ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາສະຖາບັນ ສ້າງຄູໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ. ສະຖາບັນສ້າງຄູທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ວ່າເປັນສະຖາບັນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການຜະລິດຄູ (ຜູ້ທີ່ສຳເລັດການສຶກສາ) ເພື່ອເປັນຄູສອນມີອາຊີບ/ເປັນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຮຽນຮູ້ ຊຶ່ງເປັນການປະກອບສ່ວນໃນການຜະລິດ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ດ້ານການສອນທີ່ໄດ້ຈາກການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ຈາກປະສົບການຕ່າງໆດ້ານເສດຖະກິດ, ການເມືອງ, ສັງຄົມ-ວັດທະນະທຳຂອງທ້ອງຖິ່ນ/ຂອງຊາດກໍຄືຂອງສາກົນ.

2. ນິຍາມ/ຄວາມໝາຍຂອງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ສຳລັບການກໍ່ສ້າງຄູສອນ ຊັ້ນອະນຸບານ, ປະຖົມ ແລະ ມັດທະຍົມ

ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ	ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ
ເປັນໜ່ວຍງານ ຫຼື ພາກວິຊາໃດໜຶ່ງໃນຄະນະ ສຶກສາສາດ (ມະຫາວິທະຍາໄລ) ຫຼື ຢູ່ໃນສະຖາບັນສ້າງຄູ/ວິທະຍາໄລຄູ ແຫ່ງໃດໜຶ່ງຊຶ່ງມີການກໍ່ສ້າງຄູ ທີ່ສະແດງອອກຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເຖິງຄວາມດີເລີດດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່, ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ, ເປັນອົງກອນທີ່ອອກປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ສະໜອງການກໍ່	ເປັນໜ່ວຍງານ ຫຼື ພາກວິຊາໃດໜຶ່ງໃນຄະນະ ສຶກສາສາດ (ມະຫາວິທະຍາໄລ) ຫຼື ສະຖາບັນສ້າງຄູ/ຢູ່ໃນວິທະຍາໄລຄູ ແຫ່ງໃດໜຶ່ງຊຶ່ງມີຄວາມບົມຊ້ອນ (ຄວາມພ້ອມ) ທີ່ຈະກາຍເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດໃນຕໍ່ໜ້າ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ແຫ່ງຕ່າງໆຈະຕ້ອງມີຄຸນລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ກ. ດຳເນີນການສອນລະດັບຊັ້ນສູງ, ປະລິນຍາຕີ ແລະ

ສ້າງຄູທິດິດັ້ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງແຜນງານພັດທະນາຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາໃນ ສ.ປ.ປ ລາວ ຫຼື ແຜນງານອື່ນໆ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູແຫ່ງຕ່າງໆຈະຕ້ອງມີຄຸນລັກສະນະດັ່ງລຸ່ມນີ້: ກ) ດຳເນີນການສອນລະດັບຊັ້ນສູງ, ປະລິນຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກໃນໄລຍະສິບ (10) ປີຜ່ານມາ; ຂ) ຄຸສອນ/ພະນັກງານໃນສະຖາບັນ ມີປະກາດສະນິຍະບັດສະເພາະດ້ານໃນລະດັບສູງ; ຄ) ມີການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງສະໝຸດ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆທາງດ້ານການສອນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຢ່າງເໝາະສົມ; ງ) ມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນເຖິງນະວັດຕະກຳ/ມີການປັບປຸງການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ມີການເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ຊຸມຊົນ; ຈ) ມີການຮັບຮູ້ຜົນງານດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ຈາກທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ; ສ) ມີການປະສານງານຢ່າງໜັກແໜ້ນໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ.	ປະລິນຍາໂທ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີຜ່ານມາ; ຂ. ຄຸສອນ/ພະນັກງານໃນສະຖາບັນ ມີປະກາດສະນິຍະບັດສະເພາະດ້ານໃນລະດັບສູງ; ຄ. ມີການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງສະໝຸດ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆທາງດ້ານການສອນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຢ່າງເໝາະສົມ; ງ. ມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນເຖິງນະວັດຕະກຳ/ມີການປັບປຸງການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ມີການເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ຊຸມຊົນ; ຈ. ມີການຮັບຮູ້ຜົນງານດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ຈາກທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ; ສ. ມີການປະສານງານຢ່າງໜັກແໜ້ນໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ.
--	---

3. ລັກສະນະຄວາມແຕກຕ່າງ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງລະຫວ່າງ ສູນເປັນຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ

ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ(COE)	ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ (COD)
1. ສະແດງບົດບາດເປັນຕົວແບບ/ຜູ້ນຳຊຸມຊົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບພາກ ແລະ ລະດັບຊາດ ໂດຍການແລກປ່ຽນການປະຕິບັດທິດິທິສຸດ ແລະ ວິທີການລິເລີມສ້າງສັນໃນວຽກງານສ້າງຄູ 2. ສ້າງຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດໃນການວິໄຈ ແລະ ການຍົກລະດັບດ້ານວິຊາຊີບ ຫຼື ຍົກລະດັບຫຼັກສູດການວິໄຈດ້ານການສຶກສາ 3. ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດ	1. ກະຕຸ້ນການພັດທະນາຫຼັກສູດສະເພາະສາຍວິຊາ ໂດຍຜ່ານໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆໃນລະດັບຍຸດທະສາດ 2. ພັດທະນາໂຄງການການສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບ ໂດຍຜ່ານການພັດທະນາພາກວິຊາ/ຫ້ອງການສາຍ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຮັກສາຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ດີຂຶ້ນ

ຕັ້ງ/ສະຖາບັນ ແລະ ເຂດບໍລິການຂອງຕົນ (ຕົວຢ່າງ: ເປັນທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການ, ຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນໃຫ້ແກ່ສະຖາບັນອື່ນໆ) 4. ດຳເນີນກິດຈະກຳ/ໂຄງການອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ ໃນການພັດທະນາ ຫຼັກສູດສ້າງຄູໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ສະເພາະໃນສາຍວິຊາໃດໜຶ່ງ ໂດຍການຮ່ວມມືແລກປ່ຽນຕາມແຜນງານການພັດທະນາ (ຕົວຢ່າງ: ການດຳເນີນການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ພັດທະນາຫຼັກສູດ/ໂມດູນແບບຮຽນ) 5. ກະຕຸ້ນການພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູ ໂດຍຜ່ານໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆໃນລະດັບຍຸດທະສາດ 6. ພັດທະນາຄຸນນະພາບການສອນໂດຍຜ່ານການພັດທະນາພາກວິຊາ/ຫ້ອງການສາຍ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຮັກສາຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ດີຂຶ້ນ 7. ດຳເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການວິໄຈແບບພື້ນຖານ ແລະ ການວິໄຈແບບນຳໃຊ້ຕາມທ່າອ່ຽງ ແລະ ການພັດທະນາໃນຂົງເຂດການສ້າງຄູ; ດຳເນີນການຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງກັນໂດຍຜ່ານກຸ່ມວິຊາການ ແລະ ການຮ່ວມມືກັນທາງດ້ານວິຊາການກັບສະຖາບັນຕ່າງໆ.	3. ດຳເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການວິໄຈແບບພື້ນຖານ ແລະ ການວິໄຈແບບນຳໃຊ້ຕາມທ່າອ່ຽງ ແລະ ມີຄວາມກ້າວໜ້າໃນຂົງເຂດການສ້າງຄູ 4. ດຳເນີນການຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງກັບໂຄງການຕ່າງໆ ໂດຍຜ່ານກຸ່ມວິຊາການ ແລະ ການຮ່ວມມືກັນທາງດ້ານວິຊາການກັບສະຖາບັນຕ່າງໆ 5. ສ້າງສາຍພົວພັນກັບສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ (COE) ໃນການກໍ່ສ້າງຄູ ເພື່ອປັບປຸງຄວາມສາມາດໃນການສອນ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການວິໄຈ
--	--

4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ແລະ ລະດັບຄາດໝາຍຕໍາສຸດ

ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ	ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ
ກ. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນແບບຢ່າງນຳໜ້າໃນລະດັບຊຸມຊົນ ຫ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບພາກ ແລະ ລະດັບຊາດ ໂດຍມີການ ແລກປ່ຽນການປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ດີ ແລະ ມີການລິເລີ່ມ ວິທີການສ້າງສັນໃນວຽກງານສ້າງຄູ.	ບໍ່ມີ
ຂ. ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດໃນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈແບບຍືນຍົງ ແລະ ຍົກສູງດ້ານວິຊາຊີບ ຫຼື ຍົກລະດັບແຜນງານຄົ້ນຄວ້າການສຶກສາໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	ບໍ່ມີ
ຄ. ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ອົງ	ບໍ່ມີ

ກອນ/ ສະຖາບັນຕ່າງໆ ພາຍໃນເຂດບໍລິການຂອງ ຕົນ (ເຊັ່ນເປັນທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການ, ສະໜອງ ການຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນໃຫ້ແກ່ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູແຫ່ງອື່ນໆ...).	
ງ. ດຳເນີນກິດຈະກຳ/ໂຄງການອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນແກ່ການ ພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູ ໃນສາຍວິຊາສະເພາະໃຫ້ມີ ຄຸນນະພາບ ໂດຍມີການຮ່ວມມືແລກປ່ຽນໃນການ ພັດທະນາແຜນງານຕ່າງໆ (ເຊັ່ນ: ການດຳເນີນການ ຝຶກຫັດວິຊາຊີບຄູ, ການພັດທະນາໂມດູນການຮຽນ- ການສອນ).	ບໍ່ມີ
ຈ. ເລັ່ງໃສ່ການພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູ ໂດຍຜ່ານກອງ ປະຊຸມ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາໃນລະດັບຍຸດທະ ສາດ.	ເລັ່ງໃສ່ການພັດທະນາຫຼັກສູດສ້າງຄູ ໂດຍຜ່ານກອງ ປະຊຸມ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາໃນລະດັບຍຸດທະ ສາດ.
ສ. ພັດທະນາແຜນງານການສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບ ໂດຍ ຜ່ານການພັດທະນາສະຖາບັນ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງອຳ ນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ປັບປຸງການຄຸ້ມ ຄອງຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	ພັດທະນາແຜນງານການສອນທີ່ມີຄຸນນະພາບ ໂດຍ ຜ່ານການພັດທະນາສະຖາບັນ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງອຳ ນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ແລະ ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງ ຫ້ອງ ສະໝຸດໃຫ້ດີຂຶ້ນ.
ຊ. ດຳເນີນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າພື້ນຖານ ແລະ ການ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ ກ່ຽວກັບທ່າອ່ຽງທີ່ປາກົດຂຶ້ນໃໝ່ ແລະ ການພັດທະນາໃນຂົງເຂດການສ້າງຄູ.	ດຳເນີນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າພື້ນຖານ ແລະ ການ ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ ກ່ຽວກັບທ່າອ່ຽງທີ່ປາກົດຂຶ້ນໃໝ່ ແລະ ການພັດທະນາໃນຂົງເຂດການສ້າງຄູ.
ນ. ດຳເນີນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ ໂດຍຜ່ານການສົມທົບຮ່ວມມືກັບບັນດາສະມາຄົມ ແລະ ອົງກອນວິຊາການຕ່າງໆ.	ດຳເນີນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ ໂດຍຜ່ານການສົມທົບຮ່ວມມືກັບບັນດາສະມາຄົມ ແລະ ອົງກອນວິຊາການຕ່າງໆ.
ບ. ສ້າງສາຍພົວພັນກັບບັນດາສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ດ້ານວຽກງານສ້າງຄູ ເພື່ອປັບປຸງການສອນ ແລະ ປັບປຸງຄວາມສາມາດດ້ານການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ໃນ ຫຼັກສູດ ທີ່ກ່າວມາໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	ສ້າງສາຍພົວພັນກັບບັນດາສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ດ້ານວຽກງານສ້າງຄູ ເພື່ອປັບປຸງການສອນ ແລະ ປັບປຸງຄວາມສາມາດດ້ານການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ໃນ ຫຼັກສູດທີ່ກ່າວມາ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

5. ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ

5.1 ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ

ການເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາໃນການກໍ່ສ້າງຄູ ແມ່ນໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

5.1.1 ບຸລິມະສິດໃນການຖືກຄັດເລືອກຈາກກົມສ້າງຄູ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເຂົ້າໃນໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ.

5.1.2 ມີສິດໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆເຊັ່ນ:

- ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ.
- ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ສາມາດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ/ຫຼື ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆເຊັ່ນ:

5.1.2.1 ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນໃຫ້ສະຖາບັນ

- ການປະເມີນຜົນຫຼັກສູດ: ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການປະເມີນຜົນຫຼັກສູດທີ່ມີຢູ່.
- ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ: ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ, ປະຊຸມປະຕິບັດການ, ປະຊຸມລວມເພື່ອການສຶກສາຕົເນື່ອງ ຊຶ່ງພົວພັນແລະ ສອດຄ່ອງກັບສາຍວິຊາຮຽນໃດໜຶ່ງໃນຫຼັກສູດສ້າງຄູ.
- ມາດຕະຖານຂອງຫຼັກສູດ: ປະຊຸມປະຕິບັດການກ່ຽວກັບປະສົບການທີ່ດີເດັ່ນ; ຄວາມເປັນເອກະພາບກັບມາດຕະຖານສາກົນ.
- ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ: ການປະສານສົບທົບໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນກັບບັນດາສະຖາບັນທີ່ມີຊື່ສຽງ ເຊັ່ນ: ການແລກປ່ຽນດ້ານວິຊາການ/ແລກປ່ຽນນັກສຶກສາ, ການຮ່ວມມືໃນວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ອື່ນໆ.
- ປັບປຸງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ, ເຄື່ອງອຸປະກອນ ແລະ ຊຸດເອກະສານສຳລັບຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ດີຂຶ້ນ: ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ເຄື່ອງອຸປະກອນກ່ຽວກັບການສອນ-ການຮຽນ, ມີເອກະສານທີ່ເປັນສິ່ງພິມ ແລະ ເປັນເອກະສານເອເລັກໂທຣນິກ/digital ໃນຫ້ອງສະໝຸດ ລວມທັງແຫຼ່ງເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ເນັ້ນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ.
- ການພັດທະນາສຶກສາຮຽນ-ການສອນ: ການພັດທະນາໂມດູນການຮຽນ-ການສອນ, ຄູ່ມືການສອນ ແລະ ຄູ່ມືຕ່າງໆ ລວມທັງຄູ່ມືສຳລັບການສຶກສາທາງໄກ.

5.1.2.2 ການສະໜັບສະໜູນທຶນໃຫ້ສ່ວນບຸກຄົນ

- ການພັດທະນາດ້ານວິຊາການ (ສຳລັບການສຶກສາຍົກລະດັບ)
- ວິທະຍານິພົນ/ບົດຂຽນວິທະຍາສາດ
- ທຶນຝຶກອົບຮົມ
- ຮູບການອື່ນໆໃນການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູທີ່ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ທີ່ຕ້ອງການທຶນ/ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຕ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ໂດຍຜ່ານການປະເມີນຜົນຈາກກົມສ້າງຄູ.

6. ເງື່ອນໄຂການຮັບຮອງ (ດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ)

6.1 ສໍາລັບສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ

ການຮັບຮອງບັນດາສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ຕ້ອງໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເງື່ອນໄຂ	ຄະແນນ
I. ຄຸນນະພາບການສອນ (50%)	
ກ. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	3
ຂ. ພາກວິຊາ/ຫ້ອງການສາຍ	23
ຄ. ຫຼັກສູດ	10
ງ. ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້	4
ຈ. ຫ້ອງສະໝຸດ	4
ສ. ລະບົບການຊ່ວຍເຫຼືອນັກສຶກສາ	2
ຊ. ປະຫວັດຂອງຜູ້ຮຽນຈົບ	4
ລວມ	50
II. ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່ (25%)	
ລວມ	25
III. ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ (20%)	
ລວມ	20
IV. ການຍັງຢືນ/ຮັບຮອງຄຸນຈຸດທິຂອງສະຖາບັນ (5%)	
ລວມ	5
ລວມທັງໝົດ	100

6.2 ສໍາລັບສູນແຫ່ງການພັດທະນາ

ການຮັບຮອງບັນດາສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ຕ້ອງໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເງື່ອນໄຂ	ຄະແນນ
I. ຄຸນນະພາບການສອນ (41%)	
ກ. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ	3
ຂ. ພາກວິຊາ/ຫ້ອງການສາຍ	19

ຄ. ຫຼັກສູດ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງການຮຽນ-ການສອນ	8
ງ. ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ອື່ນໆ	3
ຈ. ຫ້ອງສະໝຸດ	3
ສ. ລະບົບການຊ່ວຍເຫຼືອນັກສຶກສາ	2
ຊ. ປະຫວັດຂອງຜູ້ຮຽນຈົບ	3
ລວມ	41
II. ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່ (20 %)	
ລວມ	20
III. ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ (14 %)	
ລວມ	14
IV. ການຢັ້ງຢືນ/ຮັບຮອງຄຸນນະພາບຂອງສະຖາບັນ (5%)	
ລວມ	5
ລວມທັງໝົດ (80%)	80

ລາຍລະອຽດຂອງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳອື່ນໆ ມີໃນເອກະສານຄັດຕິດ 9 ມີຢູ່ທ້າຍຄູ່ມືສະບັບນີ້.

7. ຫຼັກການໃນການຮັບຮອງ ຢັ້ງຢືນ/ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ

ການຮັບຮອງບັນດາສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ກ. ການສະໝັກ

- ການເປີດສະໝັກເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງຄູ ມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນສາມາດດໍາເນີນໄດ້ພາຍຫຼັງການຮັບຮອງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້.

2. ອາດມີຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການ (ກ.ຮ.ວ)¹⁰ ເພື່ອຂຶ້ນລາຍຊື່ບັນດາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ; ແຈ້ງການໃຫ້ສິ່ງໜັງສືສະເໜີພ້ອມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສະໝັກເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆຕ້ອງສະແດງເຖິງຫຼັກຖານທີ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງການສະໝັກ.

3. ຫຼັງຈາກອະທິການບໍ່ດີມະຫາວິທະຍາໄລ/ຄະນະບໍ່ດີຄະນະສຶກສາສາດ, ຜູ້ອຳນວຍການສະຖາບັນສ້າງຄູ/ ວິທະຍາໄລຄູ ຮັບຮອງເອົາເອກະສານສະໝັກຂອງສະຖາບັນ ແລ້ວສົ່ງໄປຍັງຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການເພື່ອການປະເມີນຜົນ. ໃນກໍລະນີສະຖາບັນໃດໜຶ່ງ ມີຄຸນນະພາບໃນກໍສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ອະທິການບໍ່ດີ/ຜູ້ອຳນວຍການ/ຄະນະບໍ່ດີ ກໍສາມາດຮັບຮອງການສະໝັກໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນ.

ຕົວຢ່າງ: ສາຍວິຊາຄູຄະນິດສາດ, ຢູ່ວິທະຍາໄລຄູບ້ານເກີນ ຕ້ອງການສະເໜີໃຫ້ມີການຮັບຮອງເປັນສູນແຫ່ງການພັດທະນາໃນການດຳເນີນການກໍສ້າງຄູສອນຄະນິດສາດຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນຍຸດທະສາດການສ້າງຄູສອນມັດທະຍົມຂອງວິທະຍາໄລຄູບ້ານເກີນ ເພື່ອບັນລຸຕາມວິໄສທັດ/ພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ - ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລຄູບ້ານເກີນເຊັ່ນຮັບຮອງໜັງສືສະເໜີດັ່ງກ່າວ ແລ້ວສົ່ງໄປຍັງຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການພ້ອມກັບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ.

ຂ. ຫນັງສືປະເມີນຂັ້ນຕົ້ນ

ຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນໜັງສືສະເໜີທີ່ມາຈາກທຸກສະຖາບັນທີ່ດຳເນີນການກໍສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາ ທີ່ຂໍສະໝັກ/ ຍັງຢືນໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ. ຫຼັງຈາກປະເມີນຜົນທຸກໃບສະໝັກແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການກໍກະກຽມ ແລະ ຈັດສົ່ງບັນຊີລາຍຊື່ພາກສ່ວນທີ່ມີຄວາມບົມຊ້ອນ (ມີຄວາມພ້ອມ) ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ພ້ອມດ້ວຍຕາຕະລາງການລົງກວດກາໄປຍັງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ, ພ້ອມອັດສຳເນົາສົ່ງໄປໃຫ້ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄ. ກົນໄກການກວດກາຕົວຈິງ

1. ໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບຂອງກົມສ້າງຄູ ຈະຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອລົງຢ້ຽມຢາມສະຖາບັນທີ່ມີຊື່ໃນບັນຊີ.

2. ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

i) ຕາງໜ້າໜຶ່ງ ຫຼື ສອງຄົນ (1 ຫຼື 2) ຈາກຄະນະກຳມະການກວດກາທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານ ສະເພາະດ້ານ(ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບຂອງກົມສ້າງຄູ).

¹⁰ຄະນະກ.ຮ.ວ ອາດລວມມີຕາງໜ້າຈາກກົມສ້າງຄູ, ສູນປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ (ຍ້ອນວ່າແຜນງານກໍສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ແລະ ອະນຸບານສຶກສາ ເປັນການກໍສ້າງຄູໃນລະດັບປະລິນຍາຕີ) ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າກົມສ້າງຄູເປັນຫົວໜ້າຄະນະ.

- ii) ໜຶ່ງຄົນ (1) ຕາງໜ້າຈາກໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບຂອງກົມສ້າງຄູ.
- iii) ໜຶ່ງຄົນ (1) ຕາງໜ້າຈາກສູນປະກັນຄຸນນະພາບ.
- iv) ຖ້າຫາກມີສະມາຄົມທີ່ເຕົ້າໂຮມບັນດາສະຖາບັນ, ກໍໃຫ້ຕາງໜ້າຜູ້ໜຶ່ງເປັນກຳມະການຄົນທີ 5 ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ.
- v) ອາດໃຫ້ມີຕາງໜ້າຈາກພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ.

ກ່ອນການລົງກວດກາຕົວຈິງ ຄະນະກຳມະການກວດກາຕ້ອງໄດ້ລວມກັນ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການກວດກາ.

3. ພາຍຫຼັງການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາ 5 ຄົນແລ້ວ, ຄະນະຮັບຮອງວິຊາການກໍຈະແຈ້ງໄປຍັງຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍງານປະກັນຄຸນນະພາບຂອງກົມສ້າງຄູ ກ່ຽວກັບຕາຕະລາງການລົງກວດກາຕົວຈິງ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງອາທິດກ່ອນການລົງຢ້ຽມຢາມສະຖາບັນ.
4. ກົມສ້າງຄູສົ່ງແຈ້ງການໄປຍັງສະຖາບັນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກະກຽມເອກະສານຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ພົວພັນເຖິງການປະເມີນຜົນ.
5. ຫຼັງຈາກການລົງກວດກາຕົວຈິງແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການກວດກາຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານຜົນ ສົ່ງໄປຍັງຄະນະ ກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການ.

ງ. ການກຳນົດ

1. ຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການ ຈະມີຄຳເຫັນສະເໜີໃຫ້ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູໃດໜຶ່ງເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ສຳລັບສາຍວິຊາຮຽນໃດໜຶ່ງໃນຫຼັກສູດກໍສ້າງຄູສອນຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາ ຖ້າສະຖາບັນດັ່ງກ່າວໄດ້ຄະແນນຢ່າງໜ້ອຍ 94, ສະເໜີໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງການພັດທະນາຖ້າສະຖາບັນດັ່ງກ່າວໄດ້ຄະແນນລະຫວ່າງ 65-94, ສະເໜີໃຫ້ ເປັນສະຖາບັນທີ່ພັດທະນາໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ຖ້າສະຖາບັນດັ່ງກ່າວໄດ້ຄະແນນ 27-65 ແລະ ສະເໜີໃຫ້ເປັນສະຖາບັນທີ່ຍັງຢູ່ໃນໄລຍະກະກຽມຕົນເອງ ຖ້າສະຖາບັນດັ່ງກ່າວໄດ້ຄະແນນໜ້ອຍກ່ວາ 27.
2. ຄະນະກຳມະການຮັບຮອງວິຊາການ ຈະສະເໜີຂໍອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ໄປຍັງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ພາຍໃນສາມສິບວັນ (30) ຫຼັງຈາກການລົງກວດກາຕົວຈິງ.

ຈ. ການປະກາດການເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາຢ່າງເປັນທາງການ

1. ພາຍຫຼັງການເຫັນດີ ອະນຸມັດຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແລ້ວ, ຕ້ອງມີປະກາດ/ແຈ້ງການຢ່າງເປັນທາງການກ່ຽວກັບບັນຊີລາຍຊື່ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ສຳລັບສາຍວິຊາຮຽນໃດໜຶ່ງໃນຫຼັກສູດກໍສ້າງຄູສອນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາ ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນຂອງກົມສ້າງຄູ.

2. ສົ່ງໜັງສືແຈ້ງການໄປຍັງພະແນກສຶກສາສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູທຸກແຫ່ງ, ລວມທັງແຈ້ງການຜ່ານສື່ສານຕ່າງໆຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກົມສ້າງຄູ ແລະ ສະຖາບັນ (ເວັບໄຊ, ລາຍການວິທະຍຸສຶກສາ, ໂທລະພາບສຶກສາ ແລະ ໜັງສືພິມ ວາລະສານຕ່າງໆ).

8. ອາຍຸການໃນຖານະທີ່ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ.

ການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາສໍາລັບສາຍວິຊາຮຽນໃດໜຶ່ງໃນຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມສຶກສາ, ປະຖົມສຶກສາ ຫຼື ອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນມີອາຍຸການເປັນເວລາສາມປີ (3 ປີ), ແຕ່ອາດຖືກລົບລ້າງໄດ້ທຸກເວລາໂດຍອີງໃສ່ການຕິດຕາມກວດກາຂອງກົມສ້າງຄູ ແລະ ຖ້າເຫັນວ່າພາລະໜ້າທີ່/ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວບໍ່ສົມຄູ່ກັບເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ກໍານົດໄວ້ສໍາລັບການເປັນສູນແຫ່ງການ ພັດທະນາ/ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ.

9. ລາຍການຮູບຮີກ RUBRIC/ລາຍການກວດກາ ສໍາລັບການຢັ້ງຢືນ/ຮັບຮູ້

ໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ໃນໄລຍະສັ້ນ ບໍ່ແມ່ນວ່າສະຖາບັນທຸກແຫ່ງຈະມີຄຸນນະພາບໃນການຖືກຮັບຮອງດ້ານວິຊາການໄດ້, ແຕ່ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຕໍ່ເນື່ອງ, ຈຶ່ງຂໍສະເໜີເກນການປະເມີນ ທີ່ມີລາຍລະອຽດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ລະດັບຕ່າງໆໃນການຮັບຮອງວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

	ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ★★★★	ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ ★★★	ໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ★★	ໄລຍະກະກຽມ ★
ຄຸນນະພາບການຮຽນ - ການສອນ (50%)	ຕົວຊີ້ບອກການປະຕິບັດງານ		ຕົວຊີ້ບອກຄວາມກຽມພ້ອມ	
ກ. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ	ຜູ້ທີ່ເປັນຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສູດກໍ່ສ້າງຄູ ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາເອກດ້ານການສຶກສາ/ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.	ຜູ້ທີ່ເປັນຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສູດກໍ່ສ້າງຄູ ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາເອກດ້ານການສຶກສາ/ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.	ຜູ້ທີ່ເປັນຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສູດກໍ່ສ້າງຄູ ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາໂທດ້ານການສຶກສາ/ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.	ຜູ້ທີ່ເປັນຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກສູດກໍ່ສ້າງຄູ ຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາໂທດ້ານການສຶກສາ/ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.
ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ
ຂ. ພາກວິຊາ/ຫ້ອງການສາຍ	ຕ້ອງມີພະນັກງານວິຊາການປະຈຳການເຕັມເວລາຢ່າງໜ້ອຍຫ້າ (5) ຄົນ ຊຶ່ງທຸກຄົນຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາເອກດ້ານການສຶກສາ/	ຕ້ອງມີພະນັກງານວິຊາການປະຈຳການເຕັມເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ (3) ຄົນ ຊຶ່ງທຸກຄົນຕ້ອງມີວຸດທິການ	ຕ້ອງມີພະນັກງານວິຊາການປະຈຳການເຕັມເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ (2) ຄົນ ຊຶ່ງທຸກຄົນຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບ	ຕ້ອງມີພະນັກງານວິຊາການປະຈຳການເຕັມເວລາ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ (1) ຄົນ ຊຶ່ງຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາໂທ ດ້ານການສຶກ

	ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.	ສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາ ເອກດ້ານການສຶກສາ/ ການ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກ ສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດ ໜຶ່ງ.	ປະລິນຍາໂທດ້ານການສຶກສາ/ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກ ສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.	ສາ/ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການສຶກ ສາ/ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.
	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ
	ຄູສອນທຸກຄົນ (100%) ສອນຕາມ ສາຍວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນຈົບມາ ຫຼື ໄດ້ ມີເອກະສານບັນທຶກການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ການພິມເຜີຍແຜ່ ແລະ ມີປະສົບການ ດ້ານວິຊາການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.	ຄູສອນ ຢ່າງໜ້ອຍ 80% ສອນຕາມສາຍວິຊາສະ ເພາະທີ່ຮຽນຈົບມາ ຫຼື ໄດ້ ມີເອກະສານບັນທຶກການ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ, ການພິມ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ມີປະສົບ ການດ້ານວິຊາການອື່ນໆທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.	ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນ ຄູສອນທັງໝົດ ໄດ້ສອນຕາມ ສາຍວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນຈົບ ມາ.	ໜ້ອຍກວ່າ 50% ຂອງຈຳນວນຄູ ສອນທັງໝົດ ໄດ້ສອນຕາມສາຍວິຊາ ສະເພາະທີ່ຮຽນຈົບມາ.
	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ
	ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນລະດັບອະນຸ ປະລິນຍາມີວຸດທິການສຶກສາຢ່າງໜ້ອຍ ໃນລະດັບປະລິນຍາໂທ ແລະ ຄູສອນ ທຸກຄົນທີ່ສອນໃນລະດັບປະລິນຍາຕີ ມີ ວຸດທິການສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາ ເອກ.	ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນ ລະດັບອະນຸປະລິນຍາມີວຸດ ທິການສຶກສາຢ່າງໜ້ອຍໃນ ລະດັບປະລິນຍາໂທ ແລະ ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ມີວຸດທິ ການສຶກສາໃນລະດັບ	ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນ ລະດັບອະນຸປະລິນຍາມີວຸດທິ ການສຶກສາຢ່າງໜ້ອຍໃນ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ແລະ ຄູ ສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນລະດັບ ປະລິນຍາຕີ ມີວຸດທິການສຶກ ສາຢ່າງໜ້ອຍໃນລະດັບ	ຄູສອນທຸກຄົນທີ່ສອນໃນລະດັບ ອະນຸປະລິນຍາມີວຸດທິການສຶກສາ ຢ່າງໜ້ອຍໃນລະດັບປະລິນຍາຕີ, ບໍ່ ມີການສອນໃນລະດັບປະລິນຍາຕີ.

		ປະລິນຍາເອກ.	ປະລິນຍາໂທ.	
	2 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ	0.5 ຄະແນນ
	ມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນຢ່າງມີປະສິດທິພາບແນໃສ່ປັບປຸງການຮຽນ/ການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	ມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນຢ່າງມີປະສິດທິພາບແນໃສ່ປັບປຸງການຮຽນ/ການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ.	ມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ມີການດຳເນີນການປະເມີນແນໃສ່ປັບປຸງການຮຽນ/ການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີປະສິດທິພາບ ປານໃດ.	ຍັງບໍ່ທັນມີລະບົບການປະເມີນຜົນການຮຽນ-ການສອນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແນໃສ່ປັບປຸງການຮຽນ/ການສອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ.
	2 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ	0.5 ຄະແນນ
	ອີງໃສ່ຕົວຊີ້ບອກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄູ, ໄດ້ປັບປຸງຕົວຊີ້ບອກດັ່ງກ່າວໂດຍລວມເອົາຕົວຊີ້ບອກດ້ານຄວາມຮູ້ວິຊາຊີບຄູ			
	ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາທຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລວມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ (ເຊັ່ນ ຕາມໂມດູນຂອງ SEAMEO) ໃນນາມຜູ້ສະເໜີເອກະສານໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີຜ່ານມາ.	ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລວມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ (ເຊັ່ນໂມດູນຂອງ SEAMEO) ໃນນາມຜູ້ສະເໜີເອກະສານໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີຜ່ານມາ.	ໜ້ອຍກວ່າ 50% ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລວມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ (ເຊັ່ນໂມດູນຂອງ SEAMEO) ໃນນາມຜູ້ສະເໜີເອກະສານໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີຜ່ານມາ.	

	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	1.5 ຄະແນນ	
	ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາໄດ້ຮັບ ການຍ້ອງຍໍ, ທຶນການສຶກສາ ແລະ ຮູບ ການນະໂຍບາຍອື່ນໆ ດ້ານການຮັບຮອງ ວິທະຍາຖານະຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນ ມືອາຊີບ ແລະ ມີຊື່ສຽງໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ ໃນໄລຍະຫ້າ(5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	ຢ່າງໜ້ອຍ 30% ຂອງຈຳ ນວນ ພະນັກງານປະຈຳ ການເຕັມເວລາໄດ້ຮັບການ ຍ້ອງຍໍ, ທຶນການສຶກສາ ແລະ ຮູບການນະໂຍບາຍ ອື່ນໆ ດ້ານການຮັບຮອງ ວິທະຍາຖານະຈາກອົງການ ຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນມືອາຊີບ ແລະ ມີຊື່ສຽງໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ ໃນ ໄລຍະຫ້າ(5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	ໜ້ອຍກວ່າ 30% ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມ ເວລາໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ, ທຶນ ການສຶກ ສາ ແລະ ຮູບການນະ ໂຍບາຍອື່ນໆ ດ້ານການ ຮັບຮອງວິທະຍາຖານະຈາກ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນມືອາຊີບ ແລະ ມີຊື່ສຽງໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ ໃນ ໄລຍະຫ້າ(5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	
	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	1.5 ຄະແນນ	
	ຢ່າງໜ້ອຍ (25%) ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຕ້ອງ ເປັນພະນັກງານຊີ້ນຳຂອງອົງການວິຊາ ການໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບ ສາກົນ ດ້ານການສຶກສາ/ສາຍວິຊາ ຫຼື ໃນ ວິຊາສະເພາະ ທີ່ມີການພົວພັນກັບວິຊາ ສອນ.	ຢ່າງໜ້ອຍ 20% ຂອງຈຳ ນວນ ພະນັກງານປະຈຳ ການເຕັມເວລາຕ້ອງເປັນ ພະນັກງານຊີ້ນຳຂອງ ອົງການວິຊາການໃນລະດັບ ຊາດ ແລະ ໃນລະດັບ ສາກົນ ດ້ານການສຶກສາ/ ສາຍວິຊາ ຫຼື ໃນວິຊາສະ ເພາະ ທີ່ມີການພົວພັນກັບ ວິຊາສອນ.	ຢ່າງໜ້ອຍ 5% ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມ ເວລາຕ້ອງເປັນພະນັກງານຊີ້ນຳ ຂອງອົງການວິຊາການໃນ ລະດັບຊາດ ດ້ານການສຶກສາ/ ສາຍວິຊາ ຫຼື ໃນວິຊາສະເພາະ ທີ່ມີການພົວພັນກັບວິຊາສອນ.	

	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1.5 ຄະແນນ	
ຄ. ຫຼັກສູດ	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກດ້ານການສຶກສາ/ ສາຍວິຊາສະເພາະ ເປັນໄລຍະເວລາຢ່າງ ໜ້ອຍສິບ (10) ປີ.	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ, ປະລິນຍາໂທ ດ້ານການສຶກສາ/ ສາຍວິຊາສະເພາະ ເປັນໄລຍະເວລາຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ (5) ປີ.	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບອະນຸປະລິນຍາ ລວມທັງຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມສຶກສາ ໃນຫ້າ (5) ສາຍວິຊາ.	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບອະນຸປະລິນຍາ ລວມທັງຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມສຶກສາ ໃນ ສອງ (2) ສາຍວິຊາ.
	5 ຄະແນນ	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ
	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບຫຼັງປະລິນຍາຕີ ໃນສາມປະເພດ (3) ຄື: ສ້າງຄູສອນຊັ້ນ ອະນຸບານ, ຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ແລະ ຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາ (ມີ 10 ໃນຈຳນວນ 15 ສາຍວິຊາຂອງຫຼັກສູດສ້າງຄູ ມັດທະຍົມສຶກສາ).	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບ ຫຼັງປະລິນຍາຕີ ໃນສາມ ປະເພດ (3) ຄື: ສ້າງຄູ ສອນຊັ້ນ ອະນຸບານ, ຊັ້ນ ປະຖົມສຶກສາ ແລະ ຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາ (ມີ 7 ໃນຈຳນວນ 15 ສາຍວິຊາ ຂອງຫຼັກສູດ ສ້າງຄູ ມັດທະຍົມສຶກສາ).	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບ ປະລິນຍາຕີ ໃນສາມ ປະເພດ (3) ປະເພດຄື: ສ້າງຄູ ສອນຊັ້ນ ອະນຸບານ, ຊັ້ນປະຖົມ ສຶກສາ ແລະ ຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກ ສາ (ມີ 5 ໃນຈຳນວນ 15 ສາຍ ວິຊາຂອງຫຼັກສູດສ້າງຄູ ມັດທະຍົມສຶກສາ).	ມີຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນລະດັບປະລິນຍາ ຕີ ໃນສາມປະເພດ (3) ປະເພດຄື: ສ້າງຄູສອນຊັ້ນ ອະນຸບານ, ຊັ້ນ ປະຖົມສຶກສາ ແລະ ຊັ້ນມັດທະຍົມ ສຶກສາ (ມີ 2 ໃນຈຳນວນ 15 ສາຍ ວິຊາຂອງຫຼັກສູດສ້າງຄູມັດທະຍົມ ສຶກສາ).
	5 ຄະແນນ	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ
ງ. ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ (ຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກ ໂນໂລຊີການສື່ສານ, ສິ່ງອຳ	ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູອາຈານ ສາມາດເຂົ້າ ເຖິງຫ້ອງ/ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ດ້ານຄອມພິວເຕີຢ່າງເຕັມສ່ວນ ໂດຍນຳ	ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູອາຈານ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຫ້ອງ/ ສິ່ງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ	ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູອາຈານ ສາ ມາດເຂົ້າເຖິງຫ້ອງ/ ສິ່ງອຳນວຍ ຄວາມສະດວກດ້ານຄອມພິວ	ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູອາຈານບໍ່ ສາມາດ ເຂົ້າເຖິງຫ້ອງ/ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມ ສະດວກດ້ານ ຄອມພິວເຕີ ໂດຍນຳ

ນວຍຄວາມສະດວກ, ແລະ ເຄື່ອງອຸປະກອນ)	ໃຊ້ໂປຣແກຣມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໂປຣແກຣມເປີດກວ້າງ.ມີເນື້ອໃນ ບົດຮຽນເອເລັກໂທຣນິກຢ່າງໜ້ອຍ 1,500 ຫົວ/ຫົວເລື່ອງ ສໍາລັບ 7 ສາຍ ວິຊາທິສອນ. ເນື້ອໃນທັງໝົດຖືກເກັບ ມ້ຽນໃນເວບໄຊບົດຮຽນເອເລັກໂທຣ ນິກ	ດ້ານ ຄອມພິວເຕີ ຢ່າງເຕັມ ສ່ວນ ໂດຍນໍາໃຊ້ໂປຣ ແກຣມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໂປຣແກຣມເປີດກວ້າງ.ມີ ເນື້ອໃນບົດຮຽນເອເລັກ ໂທຣນິກຢ່າງໜ້ອຍ 1,000 ຫົວ/ຫົວເລື່ອງ ສໍາລັບ 7 ສາຍວິຊາທິສອນ. ເນື້ອໃນ ທັງໝົດຖືກເກັບມ້ຽນໃນ ເວບໄຊບົດຮຽນເອເລັກ ໂທຣນິກ	ເຕີ ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ໂດຍນໍາໃຊ້ ໂປຣແກຣມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໂປຣແກຣມເປີດກວ້າງ.ມີ ເນື້ອໃນບົດຮຽນເອເລັກ ໂທຣນິກຢ່າງໜ້ອຍ 500 ຫົວ/ ຫົວເລື່ອງ ສໍາລັບ 5 ສາຍວິຊາ ທິສອນ. ເນື້ອໃນທັງໝົດຖືກ ເກັບມ້ຽນໃນເວບໄຊບົດຮຽນ ເອເລັກໂທຣນິກ	ໃຊ້ໂປຣແກຣມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໂປຣແກຣມເປີດກວ້າງ.ບໍ່ມີເນື້ອໃນ ບົດຮຽນ
	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
ໝາຍເຫດ: ກໍານົດຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕະໜຶ່ງໜ່ວຍຕໍ່ນັກຮຽນ/ຄູອາຈານ __ ຄົນ (ເຂົ້າເຖິງຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຫຼື ເປັນບາງຄັ້ງ); ກໍານົດງົບປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນເຕີມ				
ຈ. ຫ້ອງສະໝຸດ (ສໍາລັບທຸກສູດສ້າງຄູ ສອນຊັ້ນມັດທະຍົມ ສຶກສາ, ຂໍແນະນໍາໃຫ້ ມີເອກະສານທີ່ບໍ່ເກົ່າ ຫຼາຍ ຄືໃຫ້ມີ ເອກະສານພິມຫຼັງປີ 2000)	ມີການປັບປຸງຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ທັນສະໄ ໝ (ເອກະສານສໍາພັດ/ຜ່ານຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງພິມ) ຊຶ່ງເປັນແຫຼ່ງເອກະສານ ອ້າງອີງຈາກສາກົນ ແລະ ໜັງສືພິມທ້ອງ ຖິ່ນຮັບໃຊ້ສາຍວິຊາຕ່າງໆທາງສະຖາ ບັນມີການສອນ. ຫ້ອງສະໝຸດມີປຶ້ມຢ່າງໜ້ອຍ 1,500 ຫົວ/ຫົວເລື່ອງ(ເອກະສານສໍາພັດ/ ຜ່ານ ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງພິມ) ສໍາລັບ 7 ສາຍວິຊາທິສອນ.	ມີການປັບປຸງຫ້ອງສະໝຸດ ໃຫ້ທັນສະໄໝ (ເອກະສານສໍາພັດ/ຜ່ານ ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງ ພິມ) ຊຶ່ງເປັນແຫຼ່ງ ເອກະສານອ້າງອີງຈາກ ສາກົນ ແລະ ໜັງສືພິມທ້ອງ ຖິ່ນ ຮັບໃຊ້ສາຍວິຊາຕ່າງໆ ທາງສະຖາບັນມີການ ສອນ.	ມີການປັບປຸງຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ ທັນສະໄໝ (ເອກະສານສໍາພັດ/ ຜ່ານຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງ ພິມ) ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງຈາກ ສາກົນ ແລະ ຈາກທ້ອງຖິ່ນ. ຫ້ອງສະໝຸດມີປຶ້ມຢ່າງໜ້ອຍ 500 ຫົວ/ຫົວເລື່ອງ(ເອກະ ສານສໍາພັດ/ ຜ່ານຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນ ສິ່ງພິມ) ສໍາລັບ 5 ສາຍວິຊາທິສອນ.	ມີການປັບປຸງຫ້ອງສະໝຸດໃຫ້ທັນ ສະໄໝ (ເອກະສານສໍາພັດ/ ຜ່ານ ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງພິມ) ເພື່ອ ເປັນບ່ອນອີງຈາກສາກົນ ແລະ ຈາກ ທ້ອງຖິ່ນ. ຫ້ອງສະໝຸດມີປຶ້ມຢ່າງໜ້ອຍ 200 ຫົວ/ ຫົວເລື່ອງ(ເອກະສານສໍາພັດ/ ຜ່ານຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງພິມ) ສໍາ ລັບ 2 ສາຍວິຊາ.

		ຫ້ອງສະໝຸດມີປຶ້ມຢ່າງ ໜ້ອຍ1,000ຫົວ/ຫົວເລື່ອງ (ເອກະສານສຳພັດ/ ຜ່ານ ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເປັນສິ່ງ ພິມ) ສຳລັບ 7 ສາຍວິຊາທີ່ ສອນ.		
	4 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ	0.5 ຄະແນນ
ສ. ລະບົບການຊ່ວຍເຫຼືອ ນັກສຶກສາ	ໃນໜ່ວຍງານ (ມະຫາວິທະຍາໄລ /ສະ ຖາບັນສ້າງຄູ/ວິທະຍາໄລຄູ) ຕ້ອງມີ ແຜນການແນະນຳນັກສຶກສາ ແລະ ມີ ປຶ້ມຄູ່ມືນັກສຶກສາທີ່ເວົ້າເຖິງກົດລະບຽບ ແລະ ການບໍລິການ, ຕ້ອງມີການໃຫ້ຄຳ ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການນັກສຶກສາ ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ເຂົ້າໃໝ່.	ໃນໜ່ວຍງານ (ມະຫາ ວິທະຍາໄລ /ສະຖາບັນສ້າງ ຄູ/ວິທະຍາໄລຄູ) ຕ້ອງມີ ແຜນການແນະນຳນັກສຶກ ສາ ແລະ ມີປຶ້ມຄູ່ມືນັກສຶກ ສາທີ່ເວົ້າເຖິງກົດລະບຽບ ແລະ ການບໍລິການ, ຕ້ອງມີ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການນັກສຶກສາ ສຳ ລັບນັກສຶກສາທີ່ເຂົ້າໃໝ່.	ໃນໜ່ວຍງານ (ມະຫາວິທະຍາ ໄລ /ສະຖາບັນສ້າງຄູ/ວິທະຍາ ໄລຄູ) ມີແຜນປະຕິບັດງານ	ໃນໜ່ວຍງານ (ມະຫາວິທະຍາໄລ / ສະຖາບັນສ້າງຄູ/ວິທະຍາໄລຄູ) ບໍ່ມີ ແຜນປະຕິບັດງານ
	2 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
	ມີປຶ້ມບັນທຶກນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບ?			
ຊ. ປະຫວັດຂອງຜູ້ຮຽນ ຈົບ	ມີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງ (1) ຄົນ ທີ່ຮຽນຈົບຂັ້ນ ປະລິນຍາເອກ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍຫົກ (6) ຄົນຮຽນຈົບຂັ້ນປະລິນຍາໂທ ໃນໄລຍະ	ມີຢ່າງໜ້ອຍສາມ (3) ຄົນ ຮຽນຈົບຂັ້ນປະລິນຍາໂທ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານ	ມີຢ່າງໜ້ອຍ120ຄົນຮຽນຈົບ ຂັ້ນປະລິນຍາຕີ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	ມີຢ່າງໜ້ອຍ90ຄົນຮຽນຈົບຂັ້ນ ປະລິນຍາຕີ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ ຜ່ານມາ.

	ຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ.	ມາ.		
	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	2 ຄະແນນ	1 ຄະແນນ
II. ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່ (25%)	ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ / ຄູອາຈານປະຈຳສາຍວິຊາທຸກຄົນໄດ້ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ (ຄົ້ນຄວ້າ ພື້ນຖານ ຫຼື ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້) ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ. ໜ່ວຍງານຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ (2) ແຜນງານ/ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ.	ມີຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ/ ຄູອາຈານປະຈຳສາຍວິຊາໄດ້ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ (ຄົ້ນຄວ້າ ພື້ນຖານ ຫຼື ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້) ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ. ໜ່ວຍງານຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ (1) ແຜນງານ/ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ.	ໜ້ອຍກວ່າ 50% ຂອງຈຳນວນ ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ/ ຄູອາຈານປະຈຳສາຍວິຊາໄດ້ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ (ຄົ້ນຄວ້າພື້ນຖານ ຫຼື ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້) ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ.	
	25 ຄະແນນ	20 ຄະແນນ	10 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
III. ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ (20%)	ໜ່ວຍງານຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ, ກອງປະຊຸມປະຕິບັດການ, ການລົງຝຶກຫັດໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງ/ການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າ (5) ຄັ້ງໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທົດຜ່ານມາ.	ໜ່ວຍງານຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມການສຳມະນາ, ກອງປະຊຸມປະຕິບັດການ, ການລົງຝຶກຫັດໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງ/ ການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ຢ່າງ	ໜ່ວຍງານຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມການສຳມະນາ, ກອງປະຊຸມປະຕິບັດການ, ການລົງຝຶກຫັດໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງ/ ການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງ	

		ໜ້ອຍສາມ (3) ຄັ້ງໃນ ໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	(1) ຄັ້ງໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ ຜ່ານມາ.	
	15 ຄະແນນ	10 ຄະແນນ	4 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
	ມີການເຊື່ອມໂຍງກັບພາຍໃນຢ່າງໜ້ອຍ ສິບ (10) ແຫ່ງ ແລະ ກັບສາກົນ ຫ້າ (5) ແຫ່ງ ຊຶ່ງເປັນອົງການຈັດຕັ້ງ, ສະຖາ ບັນການສຶກສາ ແລະ ຊຸມຊົນຕ່າງໆ ຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບ ລັດຖະບານ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານ ມາ.	ມີການເຊື່ອມໂຍງກັບພາຍ ໃນຢ່າງໜ້ອຍຫ້າ (5) ແຫ່ງ ແລະ ກັບສາກົນສາມ (3) ແຫ່ງ ຊຶ່ງເປັນອົງການຈັດຕັ້ງ , ສະຖາບັນການສຶກສາ ແລະ ຊຸມຊົນຕ່າງໆ ຂອງ ລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການທີ່ບໍ່ ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ໃນ ໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	ມີການເຊື່ອມໂຍງກັບພາຍໃນ ຢ່າງໜ້ອຍສາມ (3) ແຫ່ງ ແລະ ກັບສາກົນໜຶ່ງ (1) ແຫ່ງ ຊຶ່ງເປັນອົງການຈັດຕັ້ງ, ສະຖາ ບັນການສຶກສາ ແລະ ຊຸມຊົນ ຕ່າງໆ ຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.	
	5 ຄະແນນ	4 ຄະແນນ	3 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
IV. ຄຸນວຸດທິຂອງສະຖາບັນ (5%)	ໜ່ວຍງານໄດ້ຖືກຍອມຮັບຈາກອົງການ ຈັດຕັ້ງພາຍນອກ (ເຊັ່ນມີໃບຮັບຮອງ/ ໃບຢັ້ງຢືນວິທະຍາຖານະຈາກສາກົນ ແລະ ຈາກລະດັບຊາດ ຮັບຮູ້ໃນຖານະ ເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງ ການພັດທະນາ) ສໍາລັບພາກ ວິຊາໃດ ໜຶ່ງໃນຫຼັກສູດສ້າງຄຸນສອນຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາ.	ໜ່ວຍງານໄດ້ຖືກຍອມຮັບ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍ ນອກ (ເຊັ່ນມີໃບຮັບຮອງ/ ໃບຢັ້ງຢືນ ວິທະຍາຖານະ ຈາກສາກົນ ຫຼື ຈາກລະດັບ ຊາດ ຮັບຮູ້ໃນຖານະເປັນ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ) ສໍາລັບພາກວິຊາໃດໜຶ່ງໃນ		

		ຫຼັກສູດສ້າງຄູສອນຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກສາ.		
	5 ຄະແນນ	5 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ	0 ຄະແນນ
	ກົມສ້າງຄູຈັດຕັ້ງຄະນະກຳມະການ Task Force ເພື່ອຮັບຮອງວິທະຍາຖານະ			
	ໝາຍເຫດ: ຜູ້ສະໝັກຈະຕ້ອງໄດ້ຄະ ແນນຕາມເງື່ອນໄຂຢ່າງໜ້ອຍ 95 ຄະ ແນນ ຈຶ່ງຈະຖືກຄັດເລືອກເປັນສູນແຫ່ງ ຄວາມເປັນເລີດ.	ໝາຍເຫດ: ຜູ້ສະເໜີຈະ ຕ້ອງໄດ້ຄະແນນ ຕາມ ເງື່ອນໄຂໃນລະຫວ່າງ 42- 80 ຄະແນນ ຈຶ່ງຈະຖືກຄັດ ເລືອກເປັນສູນແຫ່ງການ ພັດທະນາ.	ໝາຍເຫດ: ຜູ້ສະເໜີຈະຕ້ອງ ໄດ້ຄະແນນ ຕາມເງື່ອນໄຂໃນ ລະຫວ່າງ 11-41.5 ຄະແນນ ຈຶ່ງຈະຖືກຄັດເລືອກໃນໄລຍະ ເລີ່ມຕົ້ນ.	ໝາຍເຫດ: ຜູ້ສະເໜີຈະຕ້ອງໄດ້ຄະ ແນນ ຕາມເງື່ອນໄຂລະຫວ່າງ 5- 10.5 ຄະແນນ ຈຶ່ງຈະຖືກຄັດ ເລືອກຢູ່ໃນໄລຍະກະກຽມ.

10. ຕາຕະລາງສະຫຼຸບສັງລວມການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສາຍສ້າງຄູ

	ຈຳນວນຕົວຊີ້ບອກໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ			
	ຂັ້ນຕອນທີ 1 (ໄລຍະກະກຽມ)	ຂັ້ນຕອນທີ 2 (ໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ)	ຂັ້ນຕອນທີ 3 (ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ)	ຂັ້ນຕອນທີ 4 (ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ)
ຂອບລວມ	50	50	50	50
ສະເພາະ 4 ຂັ້ນຕອນ	11	15	18	18
ລວມທັງໝົດ	61	65	68	68

ເອກະສານຄັດຕິດ

ເອກະສານຄັດຕິດທີ 1

ຈຸດປະສົງຂອງການປະເມີນຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ(COE/COD) ແມ່ນເພື່ອກຳນົດ, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ພັດທະນາຄວາມສາມາດຂອງໜ່ວຍງານທີ່ເປັນເລີດໃນຂົງເຂດແຜນງານທີ່ຕ້ອງການໃນການສະໜອງທຶນການສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ. ດັ່ງນັ້ນ, ແຜນງານຈຶ່ງແນໃສ່ພັດທະນາການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການບໍລິການ/ຂະຫຍາຍແຜນງານ ໃນບັນດາສະຖາບັນສ້າງຄູໃນ ສ.ປ.ປ ລາວ.

ເຄື່ອງມືປະເມີນຜົນສະບັບນີ້ ແນໃສ່ລວມເອົາພາບພົດອັນຖືກຕ້ອງ ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດຂອງໜ່ວຍງານໃນການຊີ້ນຳ ລິເລີມ ແລະ ດຳເນີນແຜນງານຢ່າງຍືນຍົງ ຊຶ່ງເປັນການເລັ່ງລັດການພັດທະນາການສອນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການບໍລິການ/ຂະຫຍາຍແຜນງານສ້າງຄູໃນບັນດາຄະນະສຶກສາສາດ, ສະຖາບັນສ້າງຄູ ແລະ ວິທະຍາໄລຄູ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ. ດັ່ງນັ້ນ, ເຄື່ອງມືການປະເມີນຜົນ ຈຶ່ງກວມເອົາສອງຈຸດຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

- (ກ) ມີແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນອັນຫຼາກຫຼາຍຢູ່ພາຍໃນໜ່ວຍງານ ຊຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ;ແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນດັ່ງກ່າວລວມມີ:ຄວາມຊຳນານງານດ້ານວິຊາການ, ຫຼັກສູດ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງສະໝຸດແລະອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບການບໍລິການນັກສຶກສາ;
- (ຂ) ການບັນທຶກລະອຽດຂອງໜ່ວຍງານ ໃນການດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມ, ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈທີ່ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ແຜນງານການພັດທະນາອື່ນໆ.

ຄຸນຈຸດທີ່ຕຳສຸດ ເພື່ອການຄັດເລືອກສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາແມ່ນໄດ້ກຳນົດລະອຽດໃນເອກະສານຄັດຕິດ ກ ທີ່ຢູ່ທ້າຍເອກະສານນີ້.

ການປະເມີນຜົນ, ໃຫ້ຄະແນນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ:

1. ຜູ້ສະໝັກທີ່ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ຈະໄດ້ຮັບຄະແນນເຕັມສຳລັບເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ. ຜູ້ສະໝັກທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໃນເອກະສານຄັດຕິດ ກ. ຈະໄດ້ຄະແນນ ສູນ (0) ສຳລັບເງື່ອນໄຂນັ້ນ.
2. ການຖືກຄັດເລືອກເປັນສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ ແລະ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາຈະຕ້ອງໄດ້ຄະແນນຢ່າງຕໍ່າ 95%.

ເອກະສານຄັດຕິດທີ 2

ແບບຟອມສະໝັກ

ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ/ສູນແຫ່ງການພັດທະນາການສ້າງຄູ

20 -20 _____

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ສາຍວິຊາທີ່ສະໝັກ: ຫຼັກສູດສ້າງຄູ: ອະນຸບານສຶກສາ ☐, ປະຖົມສຶກສາ ☐,

ພາກວິຊາທີ່ສະໝັກ: ມັດທະຍົມສຶກສາ ☐ ໃນນັ້ນ

ພາກວິຊາ (ກະລຸນາໝາຍໃສ່):

ພາກວິຊາ:

ສາຍຄູຄະນິດສາດ ☐ ສາຍຄູຟິຊິກສາດ ☐ ສາຍຄູເຄມີສາດ ☐

ສາຍຄູຊີວະສາດ ☐ ສາຍຄູພູມສາດ ☐ ສາຍຄູປະຫວັດສາດ ☐

ສາຍຄູພາສາລາວ-ວັນນະຄະດີ ☐ ສາຍຄູວິທະຍາສາດການເມືອງ ☐

ສາຍຄູພາສາຝຣັ່ງ ☐ ສາຍຄູພາສາອັງກິດ ☐ ສາຍຄູພະລະສຶກສາ ☐

ຄູສິລະປະສຶກສາ(ສິລະປະດົນຕີ, ສິລະປະກຳ) ☐ ສາຍຄູຈິດຕະວິທະຍາການສຶກສາ ☐

ສາຍຄູບໍລິຫານການສຶກສາ ☐ ສາຍຄູ ICT-ພື້ນຖານວິຊາຊີບ ☐

ສະເໜີສະໝັກ: _____ ສູນແຫ່ງຄວາມເປັນເລີດ _____ ສູນແຫ່ງການພັດທະນາ

ຊື່ຂອງສະຖາບັນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນທົ່ວໜ້າ/ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ: _____

ໂທລະສັບ/ແຟກ: _____

ອີເມວ: _____

ເອກະສານຄັດຕິດທີ 3

ຂໍ້ມູນລະອຽດຊຶ່ງສະຖານການສ້າງຄູ່ຕ້ອງປະກອບເພີ່ມເຕີມເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະເມີນ

ກ. ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໜ່ວຍງານ

ກະຊວງຄັດຕິດແຜນພູມໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງໜ່ວຍງານ ທີ່ສະແດງອອກເຖິງສາຍພົວພັນຂອງໜ່ວຍງານກັບໜ່ວຍງານວິຊາການອື່ນໆ ແລະ ສະແດງອອກເຖິງຫ້ອງການຊີ້ນຳ/ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນໜ່ວຍງານ. ໃຫ້ບອກລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ/ຊີ້ນຳ ພ້ອມໃສ່ວຸດທິການສຶກສາສູງສຸດຂອງເຂົາເຈົ້າໃສ່ແຜນພູມດ້ວຍ.

(ກະຊວງຂຽນລາຍການເອກະສານຄັດຕິດ: _____)

ຂ. ສະຖາບັນ

ສຳລັບເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງສະຖາບັນ ແມ່ນລວມເອົາພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ/ຜູ້ປະຈຳການເຕັມເວລາ ແຕ່ສິກຮຽນປີ 2007-08 ຫາສິກຮຽນປີ 2015-16; ກະຊວງຂຽນລາຍຊື່ທຸກຄົນທີ່ປະຕິບັດວຽກງານໃນໄລຍະດັ່ງກ່າວ (ລວມທັງຜູ້ທີ່ເຂົ້າບໍານານແລ້ວ, ຜູ້ລາອອກ, ຜູ້ຍ້າຍໄປປະຈຳການຢູ່ບ່ອນອື່ນ...).

ຂ.1. ລາຍຊື່ພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ/ຜູ້ປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງສະຖາບັນ

ລາຍຊື່ພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກເຕັມເວລາ/ຜູ້ປະຈຳການເຕັມເວລາ ຂອງໜ່ວຍງານ (ແຕ່ປີ2007-2015) ພ້ອມດ້ວຍວຸດທິການສຶກສາວິຊາສະເພາະທີ່ຮຽນຈົບ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ອອກປະກາດສະນິຍະບັດໃຫ້.	
ໝາຍເຫດ.ກະຊວງຈັດລຽງລາຍຊື່ຕາມລຳດັບແຍກຕາມວຸດທິການສຶກສາແຕ່ສູງຫາຕໍ່າ (ປະລິນຍາເອກ> ປະລິນຍາໂທ> ປະລິນຍາຕີ). ກະຊວງ ໃສ່ແຕ່ລະດັບທີ່ຮຽນຈົບ.	
ຊື່ພະນັກງານໃນສະຖາບັນ (ສະເພາະລາຍຊື່ຜູ້ປະຈຳການເຕັມເວລາເທົ່ານັ້ນ)	ປະກາດສະນິຍະບັດ, ວິຊາສະເພາະ, ສະຖາບັນທີ່ອອກໃຫ້

ສັງລວມລະດັບວຸດທິການສຶກສາຂອງພະນັກງານ ໂດຍເລີ່ມຈາກລະດັບສູງສຸດ	ຈຳນວນ	%
ກ) ຈຳນວນພະນັກງານໃນສະຖາບັນທີ່ມີລະດັບປະລິນຍາເອກດ້ານການສຶກສາ/ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ		
ຂ) ຈຳນວນພະນັກງານໃນສະຖາບັນທີ່ມີລະດັບປະລິນຍາເອກທີ່ບໍ່ແມ່ນດ້ານການສຶກສາ/ ແຕ່ມີລະດັບປະລິນຍາໂທໃນວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ		
ຄ) ຈຳນວນພະນັກງານໃນສະຖາບັນທີ່ມີລະດັບປະລິນຍາໂທດ້ານການສຶກສາ/ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ		
ງ) ຈຳນວນພະນັກງານໃນສະຖາບັນທີ່ມີລະດັບປະລິນຍາໂທທີ່ບໍ່ແມ່ນດ້ານການສຶກສາ/ ແຕ່ມີລະດັບປະລິນຍາຕີໃນວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ		

ຂ.2. ເອກະສານວິຊາການຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ ທີ່ໄດ້ນຳສະເໜີໃນບັນດາກອງປະຊຸມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ

ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ ຂອງໜ່ວຍງານ(ແຕ່ປີ2007-2015)ແລະ ທຸກເອກະສານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ນຳສະເໜີໃນບັນດາກອງປະຊຸມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ. ໝາຍເຫດ.ກະລຸນາຂຽນລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານ, ສຳລັບແຕ່ລະຄົນໃຫ້ລົງລາຍຊື່ທຸກເອກະສານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ ນຳສະເໜີຢູ່ກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ໂດຍຈັດລຽງຕາມລຳດັບວັນ ເດືອນ ປີ, ເອົາສະບັບຫຼ້າສຸດຂຶ້ນກ່ອນ.	
ລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານ (ຂຽນແຕ່ຊື່ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ)	ເອກະສານທີ່ໄດ້ ນຳສະເໜີ, ຊື່/ຫົວຂໍ້ຂອງກອງປະຊຸມຕ່າງໆ, ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່

ສັງລວມຈຳນວນເອກະສານທີ່ພະນັກງານຈາກສະຖາບັນໄດ້ນຳສະເໜີ	ຈຳນວນ	%
ຈຳນວນພະນັກງານຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ນຳສະເໜີເອກະສານຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມລະດັບຊາດ/ລະດັບສາກົນ		

ຂ.3. ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງສະຖາບັນ ຊຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳໃນອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາຊີບດ້ານການສຶກສາ/ ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ.

ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ ຂອງໜ່ວຍງານ(ແຕ່ປີ2007-2015)ແລະ ທຸກຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ມີການພົວພັນຢ່າງໃກ້ຊິດກັບສາຍວິຊາສະເພາະ ໃນລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ. ໝາຍເຫດ.ກະລຸນາຂຽນລາຍຊື່ພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ, ສຳລັບແຕ່ລະຄົນໃຫ້ຂຽນຕຳແໜ່ງຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍຈັດລຽງຕາມລຳດັບວັນ ເດືອນ ປີ, ເອົາຕຳແໜ່ງຫຼ້າສຸດຂຶ້ນກ່ອນ.	
ລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານ (ຂຽນແຕ່ຊື່ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ)	ຕຳແໜ່ງ, ການຈັດຕັ້ງ, ວັນທີໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວ

ສັງລວມຕຳແໜ່ງການເປັນຜູ້ຊີ້ນຳຂອງພະນັກງານໃນສະຖາບັນ	ຈຳນວນ	%
ຈຳນວນພະນັກງານຂອງສະຖາບັນທີ່ເປັນພະນັກງານຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ມີການພົວພັນຢ່າງໃກ້ຊິດກັບສາຍວິຊາສະເພາະ ໃນລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ.		

ຂ.4. ການປະເມີນຜົນສະຖາບັນ

ກະລຸນາຄັດຕິດເອກະສານຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຂ.4.1 ສຳເນົາແບບຟອມປະເມີນຜົນນັກສຶກສາຂອງສະຖາບັນ (ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ແນະນຳ)

ຂ.4.2 ຕົວຢ່າງສຳເນົາບົດສະຫຼຸບສັງລວມ ຫຼື ແບບຟອມບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນນັກສຶກສາຂອງສະຖາບັນ (ບໍ່ໃສ່ຊື່ພະນັກງານທີ່ປະເມີນຜົນນັກສຶກສາ)

ຂ.4.3 ສຳເນົານະໂຍບາຍ ແລະ ແບບຟອມ ສຳລັບການປະເມີນຜົນຂອງພະນັກງານໃນສະຖາບັນ.

ຂ.4.4 ສຳເນົາຕົວຢ່າງບົດສັງລວມ ຫຼື ບົດລາຍງານຫຍໍ້ຕາມແບບຟອມປະເມີນຜົນຂອງສະຖາບັນ.

(ກະລຸນາໃສ່ລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ: _____)

ຂ.5. ການຮັບຮອງດ້ານວິຊາຊີບ ໂດຍບັນດາກຸ່ມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ

ລາຍຊື່ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງສະຖາບັນ(ແຕ່ປີ2007-2015)ພ້ອມທຸກການຍ້ອງຍໍ, ກຽດຕິຄຸນ, ລາງວັນ, ຕຳແໜ່ງ/ວິທະຍາຖານະ, ຫິນການສຶກສາ ແລະ ຮູບການຮັບຮອງ ຍັງຍືນອື່ນໆທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນໄດ້ມອບໃຫ້.	
ລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານ (ຂຽນແຕ່ຊື່ພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາ)	ຫົວຂໍ້ການຍັງຍືນ ຍ້ອງຍໍ,ວັນທີໄດ້ຮັບ,ອົງກອນ/ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມອບໃຫ້

ສັງລວມການຍ້ອງຍໍ ຮັບຮອງ	ຈຳນວນ	%
ຈຳນວນພະນັກງານຂອງສະຖາບັນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ / ຮັບຮອງດ້ານວິຊາຊີບ ໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃນລະດັບຊາດ/ ລະດັບສາກົນ		

ຄ.ລະດັບຄຸນນະວຸດການສຶກສາ/ລະດັບສາຍວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງໜ່ວຍງານ

ຊື່ຫຼັກສູດ ແລະ ລະດັບຫຼັກສູດ ທີ່ສອນ	ປີທຳອິດທີ່ເລີ່ມຕົ້ນສອນ	ສາຍວິຊາຮຽນ

ໝາຍເຫດ: ກະລຸນາຄັດຕິດສຳເນົາຫຼັກສູດຂອງແຕ່ລະ ລະດັບສາຍວິຊາທີ່ສອນ

(ກະລຸນາຂຽນລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ: _)

ງ. ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ (ຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ, ອຸປະກອນ)

ກະລຸນາຂຽນລາຍການແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ (ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຫ້ອງທົດລອງ ແລະ ອຸປະກອນ, ຫ້ອງຄອມພິວເຕີ, ຊອບແວ ແລະ ອື່ນໆ) ຊຶ່ງຫາກໍໄດ້ປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.ສຳລັບຊອບແວຂອງໜ່ວຍງານ ຫຼື ຂອງສະຖາບັນ, ຈົ່ງແນ່ໃຈວ່າທຸກລາຍການ ລາຍຊື່ທີ່ຂຽນລົງໄດ້ມີລິຂະສິດຄັກແນ່.

ແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ (ຫ້ອງທົດລອງ, ຫໍພິພິດຕະພັນ, ອຸປະກອນ, ຊອບແວ, ແລະ ອື່ນໆ)	ບີທີສ້າງຕັ້ງ/ຕິດຕັ້ງ

ຈ. ຫ້ອງສະໝຸດ

ກະລຸນາຄັດຕິດສະບັບສົມບູນຂອງໜັງສືພິມ, ວາລະສານທຸກສະບັບທີ່ກ່ຽວກັບການສຶກສາ/ກ່ຽວຂ້ອງກັບສາຍວິຊາສອນ ແລະ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂົງເຂດທີ່ສອນ ຊຶ່ງສະຖາບັນຫາໄດ້, ສັງຄອງ (ສະບັບພິມ ຫຼື ສະບັບອອນລາຍ). ກະລຸນາຈັດລຳດັບ ຕາມຕົວອັກສອນລາຕິນ (list alphabetically), ລວມທັງການຈອງໜັງສືພິມ ວາລະສານທາງອອນລາຍ ທີ່ສາມາດເຂົ້າ ເຖິງເນື້ອໃນບົດທີ່ສົມບູນໄດ້.

(ກະລຸນາໃສ່ລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ):

ກະລຸນາຄັດຕິດລາຍການຊື່ຫົວຂໍ້ຂອງປຶ້ມທຸກຫົວກ່ຽວກັບການສຶກສາ/ສາຍວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ມີຢູ່ໃນຫ້ອງສະໝຸດຂອງ ສະຖາບັນ. ກະລຸນາຈັດລຳດັບຕາມຕົວອັກສອນລາຕິນ (List alphabetically) ແລະ ບອກປີທີ່ຈັດພິມດ້ວຍ.

(ກະລຸນາໃສ່ລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ):

ສ. ການສົ່ງເສີມນັກສຶກສາ

ກະລຸນາຄັດຕິດເອກະສານທີ່ອະທິບາຍກ່ຽວກັບການບໍລິການນັກສຶກສາທີ່ມີຢູ່(ເຊັ່ນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ທຶນການສຶກສາ ແລະ ອື່ນໆ) ຊຶ່ງມີສໍາລັບການສຶກສາ/ສາຍວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນັກສຶກສາທີ່ຢູ່ພາຍໃນໜ່ວຍງານ.

(ກະລຸນາໃສ່ລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ):

ຊ. ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບ

ຫຼັກສູດສ້າງຄູ (ລະດັບປະລິນຍາຕີ/ສາຍວິຊາຮຽນ; ລະດັບ ປະລິນຍາໂທ/ສາຍວິຊາຮຽນ; ລະດັບປະລິນຍາເອກ/ສາຍວິຊາຮຽນ)	ຈຳນວນຜູ້ຮຽນຈົບ					
	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011	2011- 2012	---

ການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່ (30%)

ຍ. ການພິມບົດຂຽນຕ່າງໆ

ລວມລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາແຕ່ສິກຮຽນ 2007- 2008ຫາ 2015– 2016(ລວມທັງຜູ້ເຂົ້າບໍານານແລ້ວ ,ຜູ້ລາອອກ,ຜູ້ຍ້າຍໄປບ່ອນອື່ນ...).

ລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງໜ່ວຍງານ/ສະຖາບັນ (ແຕ່ປີ 2007 ຫາປີ 2015) ພ້ອມດ້ວຍທຸກບົດຂຽນຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ໄດ້ຈັດພິມ (ປຶ້ມ, ບົດຂຽນວິທະຍາສາດ, ບົດຂ່າວລົງໜັງສືພິມ) ແຕ່ປີ2001 ຫາ 2015.	
ຊື່ຂອງພະນັກງານ (ລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງສະຖາບັນ)	ລາຍຊື່ເອກະສານທີ່ໄດ້ຈັດພິມ(ໃສ່ລະອຽດດ້ານບັນນານຸກົມ/ bibliography)

ສະຫຼຸບສັງລວມ	ຈຳນວນ	%
ກ) ຈຳນວນພະນັກງານຂອງສະຖາບັນທີ່ມີບົດຂຽນ/ບົດວິທະຍາສາດ/ບົດວິທະຍານິພົນ ທີ່ໄດ້ຈັດພິມໃນລະດັບຊາດ ແລະ ໃນລະດັບສາກົນ.		
ຂ)ຈຳນວນບົດຂ່າວລົງໜັງສືພິມທັງໝົດ ຂອງພະນັກງານໃນສະຖາບັນ		
ຄ)ຈຳນວນປຶ້ມ/ບົດຂຽນວິທະຍາສາດ/ບົດວິທະຍານິພົນທັງໝົດຂອງພະນັກງານໃນສະຖາບັນ		

ດ. ແຜນງານການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ/ໂຄງການ

ໃສ່ລາຍຊື່ແຜນງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ/ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.

ຫົວຂໍ້ແຜນງານຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ/ ໂຄງການ	ລວມໄລຍະປະຕິບັດ

ຕ. ການເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຂອງສະຖາບັນ

ຂຽນລາຍຊື່ຂອງພະນັກງານປະຈຳການເຕັມເວລາຂອງສະຖາບັນແຕ່ສີກຮຽນປີ 2007 - 2008 ຫາປີ 2015 - 2016 (ລວມທັງຜູ້ທີ່ເຂົ້າບໍານານແລ້ວ, ຜູ້ລາອອກ, ຜູ້ຍ້າຍໄປບ່ອນອື່ນ...).

ຊື່ຂອງພະນັກງານໃນສະຖາບັນ	ຫົວຂໍ້ແຜນງານຄົ້ນຄວ້າ/ ໂຄງການ	ໄລຍະປະຕິບັດ (ວັນທີ)

ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ (20%)

ຖ. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ຂຽນຫົວຂໍ້ບັນດາກອງປະຊຸມສໍາມະນາ, ກອງປະຊຸມປະຕິບັດການ, ການລົງໂຮງຮຽນ ຫຼື ແຜນງານການສຶກສາຕໍ່ເນື່ອງ/ການຝຶກອົບຮົມທີ່ໜ່ວຍງານ/ສະຖາບັນໄດ້ຈັດຕັ້ງ ໃນໄລຍະ ຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.

ຊື່ຫົວຂໍ້ຂອງແຜນງານ/ກອງປະຊຸມ	ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ/ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	ສະຖານທີ່ປະຊຸມ	ວັນທີ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ທ. ການເຊື່ອມໂຍງ

ໝາຍໃສ່ການເຊື່ອມໂຍງ ກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ, ສະຖາບັນວິຊາການ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ແລະ ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນໄລຍະຫ້າ (5) ປີທີ່ຜ່ານມາ.

ລາຍຊື່ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ/ສະຖາບັນ/ຊຸມຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ	ຮູບການ		ຈຸດປະສົງ/ພາລະໜ້າທີ່			
	໑. ທາງການ	2. ບໍ່ທາງການ	ການສອນ	ວິໄຈ	ການຜະລິດຂະຫຍາຍ	ກຳລັງສະໜອງ

ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານຕ່າງໆ(ເຊັ່ນ ແຜນປະຕິບັດງານ, ບົດບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ, ສັນຍາ ແລະ ອື່ນໆ)

(ກະລຸນາຂຽນລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ)

ຄຸນນະພາບຂອງສະຖາບັນ (5%)

ນ. ການຮັບຮອງ/ການຢັ້ງຢືນສະຖາບັນ

ກະລຸນາຄັດຕິດເອກະສານສະບັບຫຼ້າສຸດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງ ຢັ້ງຢືນ ສະພາບການສຶກສາ/ຫຼັກສູດສ້າງຄູໃນສາຍ ວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງໜ່ວຍງານ/ສະຖາບັນ ຫຼື ຮູບການຮັບຮອງສະຖາບັນຈາກພາກສ່ວນພາຍນອກ. ກະລຸນາຂຽນ ລາຍລະອຽດວັນ ເດືອນ ປີ ການຍ້ອງຍໍ, ການຢັ້ງຢືນທະຍາຖານະ ຫຼື ການຮັບຮູ້.

(ກະລຸນາຂຽນລາຍການເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ:)

ບົດບາດໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍຂອງໜ່ວຍງານ/ສະຖາບັນຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ?

ຄໍາເຫັນ ແລະ ຂໍສະເໜີແນະນຳ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຕື່ມໃສ່ໜັງສືສະໝັກຄັ້ງນີ້.

ການຢັ້ງຢືນ

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍວ່າ ທຸກເນື້ອໃນທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງລ້ວນແຕ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມ ຈິງ.

ລາຍເຊັນ

ທີ,

ວັນທີ

ເດືອນ

ປີ 2016.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ/ໜ່ວຍງານ

ເຊັນຮັບຮອງ (ໂດຍ: ອະທິການບໍດີ, ຄະນະບໍດີ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ)
